



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA SARDEGNA  
Istituto Comprensivo Statale "PERTINI – BIASI"**

**REGOLAMENTO  
Organi Collegiali e altre riunioni in modalità telematica  
- Integrazione -**

Indice:

Art. 1 - Ambito di applicazione

Art. 2 - Definizione

Art. 3 - Requisiti tecnici minimi

Art. 4 - Materie/argomenti oggetto di deliberazione in modalità telematica

Art. 5 - Convocazione

Art. 6 - Svolgimento delle sedute

Art. 7 - Verbale di seduta

Art. 8 - Riunioni telematiche online di programmazione della scuola primaria

Art. 9 - Trattamento dei dati personali

Art. 10 - Disposizioni transitorie e finali

### **Art. 1 - Ambito di applicazione**

Il presente Regolamento disciplina lo svolgimento, in modalità telematica, delle riunioni degli Organi Collegiali, dei dipartimenti disciplinari, dei colloqui con le famiglie, delle attività di programmazione, delle funzioni strumentali, dei coordinatori di classe, dei gruppi di lavoro e commissioni e di qualunque altra riunione collegiale necessaria per il funzionamento dell'Istituto Comprensivo "Pertini - Biasi" Sassari.

### **Art. 2 - Definizione**

Ai fini del presente regolamento, per "riunioni in modalità telematica" nonché per "sedute telematiche", si intendono le riunioni degli Organi Collegiali, gruppi di lavoro, colloqui con le famiglie per le quali è possibile che tutti i componenti, o anche uno solo di essi, partecipino a distanza da luoghi diversi.

### **Art. 3 - Requisiti tecnici minimi**

La partecipazione a distanza alle riunioni di un organo collegiale presuppone la disponibilità di strumenti telematici idonei a consentire la comunicazione in tempo reale a due vie e, quindi, il collegamento simultaneo fra tutti i partecipanti.

Le strumentazioni e gli accorgimenti adottati devono comunque assicurare la massima riservatezza possibile delle comunicazioni e consentire a tutti i partecipanti alla riunione la possibilità di:

- a) visione degli atti della riunione;
- b) intervento nella discussione;
- c) scambio di documenti;
- d) votazione;
- e) approvazione del verbale.

Sono considerate tecnologie idonee: teleconferenza, videoconferenza, posta elettronica, chat, modulo di Google.

Tutti i partecipanti devono essere identificati esclusivamente tramite account d'istituto per il personale della scuola e per le famiglie, e con indirizzo e-mail comunicato in forma ufficiale in segreteria per i componenti esterni.

### **Art. 4 - Materie/argomenti oggetto di deliberazione in modalità telematica**

L'adunanza telematica, può essere utilizzata dagli OO.CC. per deliberare sulle materie di propria competenza, per le quali non si presume la necessità di discussione collegiale in presenza. Nel caso si debba votare per eleggere persone (voto segreto) dovrà essere usato uno strumento che garantisca segretezza del voto (es. Google moduli), senza che sia raccolto alcun dato relativo all'identità del votante.

## **Art. 5 - Convocazione**

1. La convocazione delle adunanze degli OO.CC., per lo svolgimento delle quali è possibile il ricorso alla modalità telematica, deve essere inviata, a cura del Presidente o del Dirigente Scolastico, a tutti i componenti dell'organo **almeno cinque giorni** prima della data fissata per l'adunanza, tramite posta elettronica.
2. La convocazione contiene l'indicazione del giorno, dell'ora, della sede, degli argomenti all'ordine del giorno e dello strumento telematico che potrà essere utilizzato in caso di partecipazione con modalità a distanza (videoconferenza, posta elettronica certificata, posta elettronica di cui il componente dell'organo garantisca di fare uso esclusivo e protetto, modulo di Google di cui il componente organo garantisca di fare uso esclusivo e protetto).
3. Alle convocazioni effettuate nei termini di cui ai commi precedenti, dovrà essere dato riscontro con conferma di avvenuta ricezione.

## **Art. 6 - Svolgimento delle sedute**

Per la validità dell'adunanza telematica restano fermi i requisiti di validità richiesti per l'adunanza ordinaria:

- a) regolare convocazione di tutti i componenti comprensiva dell'elenco degli argomenti all'o.d.g.;
- b) partecipazione almeno della maggioranza dei convocati (quorum strutturale). Ai fini della determinazione del predetto quorum strutturale, dal numero dei componenti l'organo, si sottraggono coloro che abbiano giustificato con comunicazione scritta la loro assenza;
- c) raggiungimento della maggioranza dei voti richiesta dalle norme di riferimento (quorum funzionale);
- d) la delibera dell'adunanza deve indicare il numero di quanti si sono espressi in merito all'oggetto della convocazione (e degli eventuali astenuti) ai fini del raggiungimento della maggioranza richiesta dalle norme di riferimento, per ciascun argomento all'ordine del giorno.

La sussistenza di quanto indicato alle lettere a), b) e c) è verificata e garantita da chi presiede l'organo collegiale e dal Segretario che ne fa menzione nel verbale di seduta.

1. Preliminarmente alla trattazione dei punti all'ordine del giorno, compete al Segretario verbalizzante verificare costantemente la sussistenza del numero legale dei partecipanti con la specificazione, a verbale, delle tecnologie in possesso di ciascuno dei partecipanti a distanza, di una eventuale variazione.
2. Ogni partecipante alla seduta a distanza deve esprimere il proprio voto in modo palese, verbalmente, o nominativamente anche via chat o tramite la compilazione di un modulo on-line (Google form o simili) predisposto, **a cui si accederà utilizzando il proprio account istituzionale**.
3. In quest'ultimo caso, durante la seduta sarà inviato all'indirizzo istituzionale di posta elettronica

del partecipante un link o nella chat della riunione per l'espressione del voto. Il partecipante può scegliere tra le opzioni inserite.

4. Una volta dichiarata chiusa la votazione, il Presidente/Coordinatore dichiara l'esito della votazione.
5. Nell'ipotesi in cui, all'inizio o durante lo svolgimento della riunione, il collegamento di uno o più componenti risulti impossibile o venga interrotto per problemi tecnici, se il numero legale è assicurato la riunione può comunque svolgersi, dando atto dell'assenza giustificata del/dei componente/i impossibilitato/i a mantenere il collegamento.
6. La mancata votazione, fatta eccezione per problemi tecnici di collegamento, sarà considerata allontanamento ingiustificato dalla riunione collegiale.
7. In caso di problemi di connessione durante una votazione, in mancanza di possibilità di ripristino del collegamento in tempi brevi, il Presidente / Coordinatore dichiara nulla la votazione.

#### **Art. 7 - Verbale di seduta**

Della riunione dell'organo viene redatto apposito verbale nel quale devono essere riportati:

- a) l'indicazione del giorno e dell'ora di apertura e chiusura della seduta;
- b) la griglia con i nominativi dei componenti che attesta le presenze/assenze/assenze giustificate (consigli di classe, interclasse, intersezione, consigli di istituto... per il collegio dei docenti numero e nominativi solo degli assenti)
- c) l'esplicita dichiarazione di chi presiede l'organo sulla valida costituzione dell'organo;
- d) la chiara indicazione degli argomenti posti all'ordine del giorno;
- e) il contenuto letterale e relativa numerazione della deliberazione formatasi su ciascun argomento all'ordine del giorno;
- f) le modalità di votazione e la volontà collegiale emersa dagli esiti della votazione stessa.

#### **Art. 8 - Riunioni telematiche online di programmazione della scuola primaria.**

Le riunioni di programmazione per i Docenti della Scuola Primaria si terranno online dal mese di dicembre fino alla metà di marzo. La presenza sarà registrata all'interno del registro elettronico. È consentito collegarsi attraverso modalità audio e video (il partecipante agli incontri deve essere visto e sentito) da qualsiasi luogo che consenta il rispetto delle prescrizioni di cui al presente regolamento e, in ogni caso, con l'adozione di accorgimenti tecnici che garantiscano la segretezza della seduta (quindi non in luoghi pubblici). Nel collegarsi è opportuno che non vi siano elementi riconoscibili del contesto, nel pieno rispetto delle norme vigenti relative alla privacy.

Ogni lunedì, dalle ore 16.30 circa i docenti di si collegheranno online per due ore. Ogni classe dovrà avere una classroom. Il Dirigente Scolastico ne dovrà far parte.

## **Articolo 9 - Trattamento dei dati personali**

1. Le norme del presente Regolamento integrano le altre disposizioni di legge aventi attinenza con la tutela del diritto alla riservatezza e con il diritto di accesso alla documentazione amministrativa, conformemente a quanto stabilito dalle leggi in materia. La riunione deve garantire la riservatezza e il rispetto delle categorie particolari di dati personali ai sensi dell'art. 9 (es: stato di salute) e dei dati giudiziari (dati relativi a condanne penali e reati) ai sensi dell'art. 10 del GDPR; pertanto il Presidente, in apertura di seduta, richiama tutti i partecipanti ad un comportamento consono, evitando, nel corso degli interventi, riferimenti a dati personali inutili ed inopportuni, non attinenti alla trattazione dell'argomento all'ordine del giorno.
2. I partecipanti alla seduta hanno l'obbligo di utilizzare la massima riservatezza e discrezione su dati personali oggetto di discussione, sugli interventi dei partecipanti e sulle informazioni di cui dovessero comunque venire a conoscenza e, per tale motivo, sono tenuti:
  - a considerare strettamente riservati e a non divulgare i dati personali e le informazioni fornite in relazione alle riunioni degli organi collegiali;
  - a non diffondere o effettuare alcuna comunicazione a terzi riguardo ai dati personali, agli interventi o alle informazioni di cui verranno a conoscenza;
  - a partecipare alle riunioni in luoghi riservati (non saranno ammessi alla riunione partecipanti che si collegheranno in luoghi pubblici).
3. Il vincolo di riservatezza continuerà ad avere valore anche dopo la cessazione dell'appartenenza agli Organi Collegiali e comunque finché le informazioni riservate non diventino di pubblico dominio.
4. L'informativa sul trattamento dei dati personali oggetto delle riunioni telematiche costituisce parte integrante del presente Regolamento (Allegato A).

## **Art. 10 - Disposizioni transitorie e finali**

Il presente Regolamento entra in vigore dal giorno della pubblicazione sul sito istituzionale dell'istituto.