

REGOLAMENTO PER L'ACCESSO DI TERAPISTI PRIVATI E PUBBLICI IN ORARIO CURRICOLARE E PER LA PARTECIPAZIONE DEGLI STESSI AL GRUPPO DI LAVORO OPERATIVO (GLO).

Approvazione Collegio Docenti del 07/11/2025

Delibera Consiglio Istituto del 07/11/2025

PREMESSA

L'Istituto Comprensivo Pertini Biasi di Sassari, al fine di dare concreta attuazione all'inclusione scolastica e sociale degli alunni con Bisogni Educativi Speciali, ha sempre scelto di mantenere un atteggiamento di apertura e dialogo con specialisti e terapisti, riconoscendo il valore del lavoro di rete tra insegnanti, famiglia e professionisti, per creare una collaborazione che sia il risultato di competenze che interagiscono, senza sovrapporsi né sostituirsi. Crediamo, infatti, che il confronto tra i diversi attori coinvolti nel percorso educativo e terapeutico dei bambini sia fondamentale per garantire interventi coerenti, efficaci e centrati sui reali bisogni di ciascuno.

La nostra scuola, in coerenza con l'art.1, comma 5 del D.L. n°62/2017 ("Per favorire i rapporti scuola-famiglia, le istituzioni scolastiche adottano modalità di comunicazione efficaci e trasparenti in merito alla valutazione del percorso scolastico delle alunne e degli alunni, delle studentesse e degli studenti."), predispone il seguente **regolamento** in merito alle procedure da seguire nel caso di:

A) accesso terapisti e/o specialisti privati e pubblici in orario curricolare;

B) richiesta delle famiglie di compilazione di documenti/relazioni/questionari;

C) partecipazione ai GLO di specialisti privati.

La definizione delle procedure di cui sopra nasce dall'esigenza di contemperare il diritto all'inclusione degli alunni con Bisogni Educativi Speciali con il diritto alla riservatezza, come da normativa sulla privacy e con le norme di sicurezza relative all'accesso di personale esterno alla scuola.

I genitori e gli operatori esterni saranno tenuti a prendere visione e ad osservare il presente Protocollo e ad utilizzare l'apposita modulistica per la richiesta di accesso.

Si ricorda ai genitori che sussiste sempre la possibilità di richiedere per il proprio figlio/a l'uscita anticipata o l'entrata posticipata al fine di svolgere le terapie al di fuori della scuola (MODELLO A)

A) ACCESSO DI TERAPISTI E/O SPECIALISTI PRIVATI E PUBBLICI IN ORARIO CURRICOLARE

A1. MODALITA' DI INTERVENTO TERAPEUTICO

L'accesso degli specialisti deve essere richiesto dai genitori (**MODELLO B**), seguito dalla comunicazione tramite mail da parte del terapeuta.

Le attività di intervento individualizzato da parte dello specialista dovranno avvenire in un locale dedicato, opportunamente predisposto dalla scuola, in compresenza con l'insegnante di sostegno per tutta la durata della terapia, per le ore settimanali riportate nel PEI.

L'obbligo di vigilanza del minore rimane sempre in capo al docente presente e non può essere delegato a nessun'altra figura esterna all'amministrazione scolastica.

Il recupero delle ore non effettuate, richiesto per iscritto, sarà valutato previa verifica della fattibilità dell'intervento (risorse, spazi, tempi). La Dirigente Scolastica, per poter autorizzare, valuterà la compatibilità degli interventi con il contesto scolastico.

Procedura dettagliata per richiesta di intervento terapeutico:

- I **genitori/tutori** consegnano in formato cartaceo all'Ufficio Alunni o inoltrano via mail a ssic85700r@istruzione.it il **MODELLO B** per l'accesso dello specialista a scuola
- **Lo specialista** a sua volta invia la mail alla scuola per richiedere l'accesso, indicando i giorni e gli orari in cui intende effettuare le terapie individuali.
- **Il Dirigente Scolastico** formalizza l'autorizzazione all'accesso in forma scritta ai terapeuti, ai docenti e alla famiglia, tenendo conto della disponibilità dello spazio predisposto.
- **Lo specialista** consegna copia del Documento d'identità in corso di validità e compila il modulo di Dichiarazione di impegno alla Riservatezza (**MODELLO D**).

A2. MODALITA' DI OSSERVAZIONE IN CLASSE

L'accesso in classe di un professionista specializzato per l'osservazione deve essere subordinato ad un progetto condiviso, concordato con la famiglia dell'alunno/a interessato/a e opportunamente comunicato alla scuola.

Il professionista è tenuto a limitarsi all'osservazione di quanto concordato tra docenti, famiglia e terapeuta, rispettando il diritto alla privacy degli/delle alunni/e presenti in classe. Tale osservazione dovrà avvenire nella modalità più discreta possibile, al fine di non interferire nelle attività educative e didattiche della classe e per garantire il diritto ad apprendere di ciascun alunno.

Per la Scuola dell'Infanzia e la Scuola Primaria si prevedono massimo quattro interventi in classe da un'ora ciascuno.

La scuola si impegna a dare tempestiva comunicazione allo specialista, qualora nelle date concordate sopraggiungano situazioni che impediscano lo svolgimento dell'osservazione (progetti della classe non precedentemente calendarizzati/scioperi/chiusure della scuola per motivi eccezionali).

Lo specialista si impegna altresì a comunicare alla scuola preventivamente (salvo motivate e urgenti necessità) qualsiasi variazione relativa al giorno e all'orario. Tale variazione concordata con i docenti della classe, deve essere comunicata per iscritto e autorizzata dalla D.S.

Procedura dettagliata per richiesta di osservazione:

- I **genitori/tutori** consegnano in formato cartaceo o via mail all'Ufficio alunni (ssic85700r@istruzione.it) il **MODELLO C** per l'accesso dello specialista.
- **Lo specialista** invia la mail alla scuola per richiedere l'accesso, indicando giorni e orari precedentemente concordati con le insegnanti attraverso la famiglia.
- **Lo specialista** redige un Progetto di osservazione (**MODELLO E**), che dovrà contenere:
 - Durata del percorso (inizio e fine)
 - Giorno ed orario di accesso richiesti
 - Motivazione dettagliata dell'osservazione
 - Finalità, obiettivi e modalità dell'osservazione
- **Lo specialista**, prima dell'accesso in classe, consegna copia del Documento d'identità in corso di validità e invia tramite mail a ssic85700r@istruzione.it il modulo di Dichiarazione di impegno alla Riservatezza (**MODELLO D**);
- **Il Dirigente Scolastico** redige l'Informativa sull'accesso dello specialista per l'osservazione e lo inoltra agli insegnanti della classe, i quali avranno cura di pubblicare il documento nella bacheca di Argo per darne comunicazione ai genitori di tutti gli alunni della classe.

- **Il Dirigente Scolastico** formalizza l'autorizzazione all'accesso in forma scritta ai terapisti, ai docenti e alla famiglia.
- **Lo specialista** si impegna a riferire le osservazioni effettuate in apposito incontro con i docenti e la famiglia.
- **Il Dirigente Scolastico** può revocare l'autorizzazione all'accesso del terapeuta qualora lo stesso contravvenga alle norme sulla privacy e sulla sicurezza nei luoghi di lavoro o qualora la sua presenza interferisca con l'attività didattica e il normale svolgimento della lezione. In questi casi si procederà prontamente a segnalare alla famiglia quanto accaduto.

B) RICHIESTA DELLE FAMIGLIE DI COMPILAZIONE DI DOCUMENTI/RELAZIONI/QUESTIONARI

Qualora le famiglie abbiano necessità di chiedere la compilazione di documenti/relazioni/questionari da parte dei docenti per Enti esterni, dovranno seguire la seguente procedura:

- Richiesta di compilazione da parte dell'Ente/specialista esterno
- Richiesta da parte delle famiglie (mail al ssic85700r@istruzione.it)
- Valutazione da parte del Dirigente Scolastico sulla conformità della richiesta al fine di autorizzare il team docente
- Invio dei documenti compilati, da parte dei docenti, all'Ufficio alunni via mail che a sua volta inoltrerà all'Ente esterno /specialista.

C) PARTECIPAZIONE AI GLO DI SPECIALISTI PRIVATI

Gli incontri tecnici di condivisione del Progetto (GLO) vengono convocati dai docenti, anche in modalità on-line, con la presenza della famiglia e degli specialisti.

La famiglia a inizio anno scolastico può richiedere la presenza dei terapisti privati, compilando il relativo modulo ("Consenso dei genitori per la partecipazione di specialisti privati agli incontri di GLO") da consegnare all'insegnante di sostegno. Detta richiesta è valida per l'anno scolastico in corso.

Il Dirigente, in accordo con quanto disposto dal Decreto Interministeriale n°182/2020, può autorizzare la partecipazione al GLO di non più di un esperto privato indicato dalla famiglia. La suddetta partecipazione ha valore consultivo e non decisionale.

MODIFICHE AL REGOLAMENTO

Al presente Regolamento possono essere apportate modifiche, dopo l'approvazione, in seduta successiva, qualora si rendessero necessarie, o anche, a seguito di nuove disposizioni legislative. L'approvazione delle modifiche al presente Regolamento sarà effettuata nel rispetto della normativa vigente.

ENTRATA IN VIGORE E VALIDITÀ

Il presente Regolamento entra in vigore il giorno successivo all'approvazione da parte del Consiglio d'Istituto e verrà pubblicato sul sito web della Scuola. Il presente Regolamento avrà validità fino a successivo aggiornamento.

N.B. I moduli sono disponibili nel sito icpertinibiasisassari.edu.it nella sezione FAMIGLIE- MODULISTICA