ISTITUTO COMPRENSIVO - "PERTINI - BIASI"-SASSARI
**Prot. 0007138 del 05/06/2023**
VII-6 (Uscita)

**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO**
**UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA SARDEGNA**

# Istituto Comprensivo Statale "PERTINI–BIASI"

07100Sassari (SS)-ViaGorizian.26–C.F.92150580907 C.M.SSIC85700R
Telefono 0792845096
e–mail**ssic85700R@istruzione.it**–**pecssic85700r@pec.istruzione.it**

Sassari, lì 5 giugno 2023

Agli Atti
All'Ins. Piu Maria Carmela
All'Albo Pretorio
Al Sito Web
Ad AT

Oggetto: **LETTERA DI INCARICO** nell'ambito del progetto di cui al Piano "Scuola 4.0" di cui alla Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.2 "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU - Azione "Next Generation Classroom – Ambienti di apprendimento innovativi".- Codice progetto M4C1I3.2-2022-961-1021 - Titolo "Aule digitali: costruiamo insieme il nostro futuro!"

**CUP C84D22004380006**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**PREMESSO CHE** come chiarito nell'avviso di selezione, l'Istituto necessita di acquisire un supporto qualificato in ordine all'attività di "**allestimento degli spazi e degli ambienti della scuola primaria**" (a seguire, anche l'«**Incarico**») per il progetto di cui al Piano "Scuola 4.0" di cui alla Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.2 "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU - Azione "Next Generation Classroom – Ambienti di apprendimento innovativi".- Codice progetto M4C1I3.2-2022-961-1021 - Titolo "Aule digitali: costruiamo insieme il nostro futuro!";

**VISTI** gli esiti definitivi della procedura selettiva che ha individuato personale docente interno dell'Istituto che si è reso disponibile e che sono risultati in possesso delle competenze necessarie richieste per le attività oggetto dell'incarico;

**ACCERTATO CHE** non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

**VISTO** il decreto di pubblicazione della graduatoria definitiva di selezione del personale del gruppo di progettazione per la scuola primaria, in data 30 maggio 2023 prot. n. 6987;

Tanto premesso, con il presente atto (a seguire, anche «**Lettera di Incarico**» o «**Lettera**»),

l'Istituto, come in epigrafe rappresentato, conferisce alla docente Piu Maria Carmela l'incarico di

**allestimento degli spazi e degli ambienti della scuola primaria**, avente ad oggetto l'espletamento

delle seguenti mansioni:

- studio completo del progetto individuando gli spazi da allestire nei due plessi di scuola primaria in differenti ambienti didattici innovativi, mediante apposite riunioni con gli altri membri del gruppo di lavoro;

- collaborare con le figure professionali all'uopo preposte per stabilire gli interventi edili da eseguire strumentali all'allestimento degli ambienti innovativi, nei due plessi di scuola primaria;

- in collaborazione con lo staff tecnico-operativo, individuazione della tipologia di dispositivi digitali e software e dei complementi di arredo da impiegare nell'allestimento degli ambienti didattici innovativi dei due plessi di scuola primaria, mediante la predisposizione di un apposito prospetto;

- in collaborazione con lo staff tecnico-operativo, individuazione di operatori economici da consultare in sede di indagine di mercato per il buon esito delle procedure di acquisto;

- in collaborazione con il coordinatore generale del progetto, verifica la corrispondenza del materiale consegnato (dispositivi digitali, software e arredi) rispetto all'ordinativo di acquisto trasmesso al fornitore;

nell'ambito del progetto PNRR sopra meglio specificato.

1. Le attività sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di *target* e *milestone* di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.
2. L'Incaricato si impegna ad eseguire l'Incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
3. L'incaricato si impegna a svolgere le attività di cui all'articolo 1 al di fuori dell'orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative della specifica Linea di investimento.

4. L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici di cui al DPR 16 aprile 2013, n. 62.
5. La durata dell'incarico decorre dalla data odierna fino al completamento dell'attuazione delle attività progettuali entro e non oltre il 31 agosto 2024.
6. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'Incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'Incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
7. Per l'Incarico conferito è pattuito un corrispettivo lordo pari ad **€ 487,62 (Euro quattrocentottantasette/62),** importo inteso lordo stato, rapportato alle a 21 ore effettivamente prestate, come risultanti dal *timesheet* che l'Incaricato dovrà compilare.
8. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo *timesheet* sulle giornate/ore effettivamente svolte e compatibilmente con l'assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito.

Si allegano alla presente lettera di incarico:

i. Domanda di partecipazione alla selezione;
ii. *Curriculum vitae* dell'Incaricato;
iii. Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi.

F.to Digitalmente da

IL DIRIGENTE SCOLASTICO REGGENTE

**Prof. Daniele Taras**

**L'INCARICATO**

Piu Maria Carmela

Per accettazione

_____