



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA SARDEGNA

Istituto Comprensivo Statale "PERTINI-BIASI"

07100Sassari (SS)-ViaGorizian.26-C.F.92150580907 C.M.SSIC85700R

Telefono 0792845096

e-mail ssic85700R@istruzione.it - pecssic85700r@pec.istruzione.it

Sassari, lì 7 giugno 2023

ISTITUTO COMPRENSIVO - "PERTINI - BIASI"-SASSARI
Prot. 0007269 del 07/06/2023
VII-6 (Uscita)

Agli Atti
Alla Prof.ssa Loriga Teresa Adelaide
All'Albo Pretorio
Al Sito Web
Ad AT

Oggetto: **LETTERA DI INCARICO** nell'ambito del progetto di cui al Piano "Scuola 4.0" di cui alla Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.2 "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU - Azione "Next Generation Classroom – Ambienti di apprendimento innovativi".- Codice progetto M4C1I3.2-2022-961-1021 - Titolo "Aule digitali: costruiamo insieme il nostro futuro!"

CUP C84D22004380006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

PREMESSO CHE

come chiarito nell'avviso di selezione, l'Istituto necessita di acquisire un supporto qualificato in ordine all'attività di "**COORDINATORE GENERALE del gruppo di progettazione**" (a seguire, anche l'«Incarico») per il progetto di cui al Piano "Scuola 4.0" di cui alla Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.2 "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU - Azione "Next Generation Classroom – Ambienti di apprendimento innovativi".- Codice progetto M4C1I3.2-2022-961-1021 - Titolo "Aule digitali: costruiamo insieme il nostro futuro!";

VISTI gli esiti definitivi della procedura selettiva che ha individuato un'unità di personale docente interno dell'Istituto che si è reso disponibile e che è risultati in possesso delle competenze necessarie richieste per le attività oggetto dell'incarico;

ACCERTATO CHE non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

VISTO il decreto di pubblicazione della graduatoria definitiva di selezione del coordinatore generale, in data 7 giugno 2023 prot. n. 7266;

Tanto premesso, con il presente atto (a seguire, anche «**Lettera di Incarico**» o «**Lettera**»), l'Istituto, come in epigrafe rappresentato, conferisce alla docente Loriga Teresa Adelaide l'incarico di **COORDINATORE GENERALE del gruppo di progettazione**, avente ad oggetto l'espletamento delle seguenti mansioni:

- studio completo del progetto in stretta collaborazione con il Project Manager, individuando le azioni e gli interventi necessari per l'allestimento degli ambienti didattici innovativi da realizzare, nonché le opere edili, impiantistiche ed elettriche da eseguire;
- mediante apposite riunioni con il gruppo di progettazione e con le altre figure specialistiche all'uopo incaricate, individuazione per ogni plesso degli spazi da allestire ai fini della realizzazione degli ambienti didattici innovativi;
- collaborare con le figure professionali all'uopo preposte per stabilire gli interventi edili da eseguire strumentali all'allestimento degli ambienti didattici innovativi;
- riunioni di raccordo con il gruppo di lavoro ai fini della dettagliata e completa individuazione dei dispositivi digitali, dei software, degli arredi e dei complementi di arredo da acquistare per l'allestimento degli ambienti didattici innovativi, mediante la predisposizione di appositi prospetti;
- individuazione di concerto con il gruppo di lavoro e con la figura di supporto tecnico-specialistico alla progettazione e all'allestimento degli ambienti, degli operatori economici e delle imprese edili da consultare in sede di indagine di mercato per il buon esito delle procedure di acquisto;
- raccolta dei capitolati tecnici, dei prospetti inerenti gli acquisti e gli interventi edili, strutturali e impiantistici da eseguire predisposti dal gruppo di lavoro in raccordo con la figura di supporto tecnico-specialistico e trasmissione all'ufficio di segreteria per i conseguenti adempimenti amministrativi;
- fare da raccordo tra i componenti del gruppo di lavoro e le figure specialistiche incaricate con l'ufficio di segreteria;
- al momento della consegna dei beni ordinati, verificare di concerto con il gruppo di lavoro e con le ditte appaltatrici la corrispondenza tra la quantità e le caratteristiche dei materiali acquistati e quanto indicato nella corrispondente scheda tecnica predisposta in fase di progettazione e negli ordinativi di acquisto;

- verifica della corretta tenuta e compilazione del timesheet da parte delle figure titolari di formale incarico nell'ambito del progetto;
- raccolta della documentazione necessaria all'ufficio di segreteria per la puntuale esecuzione degli adempimenti di competenza all'interno della piattaforma PNRR Futura;
- verifica e monitoraggio delle tempistiche di attuazione delle attività del gruppo di lavoro al fine di consentire all'ufficio di segreteria la puntuale esecuzione degli adempimenti di competenza entro i termini previsti dal progetto;

nell'ambito del progetto PNRR sopra meglio specificato.

1. Le attività sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di *target* e *milestone* di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.
2. L'Incaricato si impegna ad eseguire l'Incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
3. L'incaricato si impegna a svolgere le attività di cui all'articolo 1 al di fuori dell'orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative della specifica Linea di investimento.
4. L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici di cui al DPR 16 aprile 2013, n. 62.
5. La durata dell'incarico decorre dalla data odierna fino al completamento dell'attuazione delle attività progettuali entro e non oltre il 31 agosto 2024.
6. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'Incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'Incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
7. Per l'Incarico conferito è pattuito un corrispettivo calcolato nella misura massima di Euro 1.857,80 (milleottocentocinquantesette/80) importo inteso lordo Stato in base al parametro di € 17,50 l'ora per il personale docente (lordo dipendente), € 23,22 (lordo Stato) come previsto dal CCNL 2006 tab. 5, rapportato a 80 ore effettivamente prestate, come risultanti dal timesheet che l'Incaricato dovrà compilare.
8. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo *timesheet* sulle giornate/ore effettivamente svolte e compatibilmente con l'assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito.

Si allegano alla presente lettera di incarico:

- i. Domanda di partecipazione alla selezione;

- ii. *Curriculum vitae* dell'Incaricato;
- iii. Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi.

F.to Digitalmente da

IL DIRIGENTE SCOLASTICO REGGENTE

Prof. Daniele Taras

L'INCARICATO

Loriga Teresa Adelaide

Per accettazione
