MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA SARDEGNA

Istituto Comprensivo Statale "PERTINI – BIASI"

07100 Sassari (SS) -Via Gorizia n. 26 – C.F. 92150580907– C.M. SSIC85700R
Telefono 079 2845096
e–mail ssic85700R@istruzione.it – **pec** ssic85700r@pec.istruzione.it

ISTITUTO COMPRENSIVO - "PERTINI - BIASI"-SASSARI
Prot. 0004104 del 08/04/2022
VI-2 (Uscita)

Sassari, lì 8 aprile 2022
Agli Atti
All'Albo On Line

RIAPERTURA TERMINI Bando selezione esperto interno/esterno per progettazione PON FESR di cui all'avviso pubblico prot.n. 28966 del 6 settembre 2021 "Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione"

Codice progetto	TITOLO	CUP
13.1.2A-FESRPON-SA-2021-113	Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica	C89J21020450006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
VISTO il Decreto Interministeriale 129/2018, Nuovo regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;
VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei e il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
VISTO l'Avviso pubblico prot. n. 28966 Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU – Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia – Azione 13.1.2 "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione"–;
VISTA la candidatura N. 1071069 inoltrata da questo Istituto in data 6 settembre 2021;
VISTA l'autorizzazione del suddetto progetto e l'impegno di spesa da parte del MIUR con nota Prot.n. AOODGEFID - 0042550 del 3 novembre 2021;
CONSIDERATO che per la realizzazione del Piano Integrato d'Istituto FESR "Ambienti per l'Apprendimento" è necessario avvalersi di figure di elevato profilo professionale aventi

competenze specifiche nell'attività di collaudo di laboratori e di attrezzature di supporto alla didattica;

VISTO che a seguito della pubblicazione dell'avviso di selezione di un esperto interno/esterno per l'incarico di **progettista** per la realizzazione del progetto 13.1.2A – FESRPON- TO- 2021-310 - Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione scolastica avvenuta in data 21 marzo 2022 protocollo n. 3232 non è pervenuta entro i termini alcuna istanza per la figura di esperto progettista;

DISPONE

La riapertura dei termini per la presentazione delle candidature in qualità di esperto interno/esterno per l'incarico di progettista dalla data odierna sino alle ore 12:00 del giorno 15 aprile 2022, ed

EMANA

il seguente avviso pubblico per la selezione comparativa dei curricula per il reclutamento della figura **progettista** per la realizzazione del progetto 13.1.2A – FESRPON- TO- 2021-310 - Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione scolastica rivolto a:

1) Personale interno all'istituzione scolastica;
2) Esperti esterni.

Nel rispetto delle disposizioni normative vigenti si procederà prioritariamente alla valutazione delle candidature provenienti dal personale interno che dovesse raggiungere per ciascun macro-criterio individuato più sotto almeno il 50% del punteggio massimo attribuibile (10 punti per titoli accademici, 10 punti per titoli culturali specifici e 20 punti per esperienze professionali). Nel caso in cui nessuna candidatura proveniente dal personale interno dovesse soddisfare tale condizione si procederà ad una nuova comparazione estesa a tutte le candidature pervenute senza distinzione fra personale interno o esterno. Per l'affidamento dell'incarico sarà individuato il candidato che avrà raggiunto il maggior punteggio. Si procederà al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda purché pienamente rispondente ai requisiti richiesti dal Bando.

1. Obiettivi del progetto PON

Il finanziamento è diretto a fornire attrezzature basilari per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione delle istituzioni scolastiche. L'obiettivo è quello di consentire la dotazione di monitor digitali interattivi touch screen, che costituiscono oggi strumenti indispensabili per migliorare la qualità della didattica in classe e per utilizzare metodologie didattiche innovative e inclusive, nelle classi del primo e del secondo ciclo e nei CPIA, con priorità per le classi che siano attualmente ancora sprovviste di lavagne digitali, e di adeguare le attrezzature e gli strumenti in dotazione alle segreterie scolastiche per accelerare il processo di dematerializzazione e digitalizzazione amministrativa delle scuole.

L'intervento si articola in due moduli, il primo finalizzato all'acquisto di monitor digitali interattivi per la didattica ad uso delle classi, il secondo destinato all'acquisto di beni e attrezzature informatiche per la digitalizzazione amministrativa delle segreterie scolastiche.
In particolare, Il primo modulo "*Monitor digitali interattivi per la didattica*" prevede l'acquisto di monitor digitali interattivi touch screen da collocare nelle classi del primo e del secondo ciclo di istruzione, nonché dei corsi dei CPIA, della dimensione minima di 65", già dotati di sistema audio e connettività, penna digitale, software di gestione del dispositivo con funzionalità di condivisione. Sarà, inoltre, possibile acquistare, in quantità comunque non superiore al numero di monitor interattivi touch screen acquistati e comunque solo se necessari e non già inclusi o posseduti dalla scuola, eventuali accessori quali supporto, notebook oppure modulo PC di gestione integrabile in apposito alloggiamento, webcam/videocamera.
Il secondo modulo "*Digitalizzazione amministrativa*" prevede l'acquisto di attrezzature per postazioni di lavoro degli uffici di segreteria, quali PC/notebook ed eventuali periferiche strettamente necessarie se non già incluse (scanner, tavoletta grafica per acquisizione firme, stampante multifunzione da tavolo, stampanti per badge, lettore di smart card, docking station, unità di back up, webcam, cuffie auricolari), gruppo di continuità, display informativo.

2. Prestazioni richieste all'esperto

Ai fini del conseguimento degli obiettivi fissati al punto precedente il progettista dovrà:
• predisporre tutta la progettazione preliminare del progetto;
• predisporre il capitolato tecnico del progetto;
• effettuare il sopralluogo dei locali dove dovranno essere collocate le attrezzature;
• predisporre il piano acquisti secondo le indicazioni specifiche fornite dal Dirigente Scolastico per consentire l'indizione di una gara per la fornitura delle attrezzature previste dal suddetto progetto;
• conoscere in maniera approfondita, per operare in conformità, le linee guida relative all'attuazione dei progetti finanziati dal Fondo Sociale Europeo "Disposizioni e Istruzioni per l'Attuazione delle Iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei";
• verificare la piena corrispondenza tra le attrezzature previste dal progetto approvato (matrice acquisti o elenco attrezzature) e quelle richieste nel piano degli acquisti (capitolato tecnico);
• collaborare al controllo dell'integrità e completezza dei dati relativi al piano FESR inseriti nell'apposita piattaforma GPU telematica dei fondi strutturali PON e alla compilazione nella stessa piattaforma, delle matrici degli acquisti;
• provvedere alla registrazione di eventuali variazioni alle matrici degli acquisiti che si dovessero rendere necessarie;
• registrare, nell'apposita piattaforma telematica dei Fondi Strutturali PON, i dati relativi al progetto;
• redigere i verbali dettagliati relativi alla sua attività svolta;

• coordinarsi con il Responsabile del servizio di prevenzione e protezione e il Responsabile dei Lavoratori per la Sicurezza per la corretta installazione delle dotazioni tecnologiche negli ambienti scolastici, procedendo, se necessario, anche all'aggiornamento del DVR;
• tenere un'accurata registrazione delle ore prestate, redigendo apposito registro firme;
• partecipare alle riunioni necessarie per un buon andamento delle attività;
• collaborare con il Dirigente Scolastico e con il Direttore S.G.A per tutte le problematiche relative al piano FESR, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del piano, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività.
Si precisa che le attività di Progettista e Collaudatore sono tra di loro incompatibili e come tali inammissibili a finanziamento.

3. Requisiti di ammissione generali

I candidati dovranno, alla data di scadenza del bando, essere in possesso dei requisiti di seguito elencati:

a) essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
b) godere dei diritti civili e politici;
c) non aver riportato condanne penali definitive che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione;
d) non trovarsi in nessuna delle situazioni di inconferibilità e/o incompatibilità previste dal D.lgs. n. 39/2013;
e) non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione e/o presso soggetti privati tenuti al rispetto di normative pubblicistiche per persistente insufficiente rendimento ovvero licenziato a seguito di procedimento disciplinare o per la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
f) non trovarsi in situazione di conflitto di interessi anche a livello potenziale intendendosi per tale quello astrattamente configurato dall'art. 7 del D.P.R. n. 62/2013.

4. Requisiti di ammissione specifici

Considerate le attività da svolgere i candidati alla selezione devono possedere i seguenti requisiti:

1) Possesso della laurea magistrale (quinquennale o di vecchio ordinamento) attinente alle attività da svolgere;
2) Esperienza nella progettazione e nella realizzazione in ambiti attinenti la tipologia del progetto;
3) Competenze nel settore delle procedure di gara per forniture di servizi e lavori pubblici;
4) Competenze in ambito di sicurezza informatica;
5) Conoscenza della normativa vigente nelle amministrazioni pubbliche in materia di digitalizzazione e sicurezza informatica.

5. Presentazione delle domande

Gli interessati dovranno far pervenire istanza, debitamente firmata, entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 15 aprile 2022 *brevi manu*, in busta chiusa, presso l'ufficio protocollo di questa Istituzione

Scolastica o mediante raccomandata A/R oppure via PEC all'indirizzo ssic85700r@pec.istruzione.it, con la dicitura all'esterno della busta o oggetto PEC ***"candidatura progettista PON FESR codice progetto 13.1.2A-FESRPON-SA-2021-113"***. Per le domande pervenute a mezzo raccomandata fa fede la data indicata dal timbro postale.

Ciascuna domanda dovrà contenere:

1. All. A: domanda di partecipazione;
2. All. B: scheda valutazione titoli;
3. Curriculum vitae in formato europeo;
4. Documento di identità in corso di validità (solo nel caso in cui la documentazione presentata non fosse firmata digitalmente).

Gli aspiranti dipendenti dalla P.A. o da altre amministrazioni dovranno essere dalle stesse autorizzati e la stipula del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione.

6. Cause di esclusione

Saranno cause tassative di esclusione:

a) Istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti;
b) Mancata presentazione della documentazione al punto 5;
c) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione;

7. Incarico

Un'apposita commissione nominata dal Dirigente Scolastico al fine di elaborare la graduatoria dei candidati ammessi provvederà alla valutazione comparativa dei curricula vitae sulla base dei punteggi indicati nella tabella sotto riportata. L'attribuzione dell'incarico avverrà con decreto di nomina del Dirigente Scolastico.

Con il personale esterno sarà stipulato un contratto di lavoro autonomo ai sensi dell'art. 7, comma 6 del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165.

Il personale appartenente ad altra amministrazione pubblica dovrà presentare autorizzazione allo svolgimento dell'incarico da parte dell'amministrazione di appartenenza.

8. Compenso

Per il servizio disciplinato dal presente bando il compenso massimo lordo comprensivo di IVA e/o di tutte le ritenute erariali ed assistenziali (INPS, Casse Previdenziali,) sia a carico del dipendente che dell'Amministrazione è di Euro 566,38 (cinquecentosessantasei//8) da dividere per il parametro costo orario al fine di definire il numero di ore di attività da espletare.

Il compenso previsto per il personale interno all'Amministrazione scolastica sarà calcolato in base al parametro di € 17,50 l'ora (lordo dipendente), € 23,22 (lordo Stato) per il Personale Docente come previsto dal CCNL 2006 tab. 5 e di € 14,50 e/o € 18,50 l'ora (lordo dipendente) € 19,24 e/o € 24,54 (lordo Stato) per il Personale ATA come previsto dal CCNL 2006 tab. 6.

Il compenso previsto per il personale esterno non appartenente all'Amministrazione scolastica è di 70,00 (settanta/00) euro/ora omnicomprensivi di ogni onere contributo e IVA se dovuta.
Si precisa che la liquidazione del compenso previsto, debitamente documentato, avverrà alla conclusione delle attività e a seguito dell'effettiva acquisizione del budget assegnato a questa Istituzione Scolastica.
L'attività svolta sarà soggetta al regime fiscale e previdenziale previsto dalla vigente normativa.
L'esperto dovrà provvedere in proprio alle eventuali coperture assicurative per infortuni e responsabilità civile. L'attività sarà retribuita per le ore di effettivo impegno risultante da apposito timesheet.

9. Criteri di valutazione ed affidamento dell'incarico

La commissione appositamente costituita procederà alla valutazione comparativa dei curricula dei candidati sulla base dei titoli di cui alla tabella sottostante.

Criterio	Punteggio massimo
1° Macrocriterio: titoli accademici	**20**
Laurea specialistica Ingegneria Informatica, Ingegneria delle Telecomunicazioni o altra laurea afferente la tipologia del progetto: - fino a 89 (5 punti) - da 90 a 99 (7 punti) - da 100 a 104 (8 punti) - da 105 a 110 (9 punti) - 110 e lode (10 punti)	10
Dottorato di ricerca attinente la tipologia dell'incarico	1
Master di II livello attinente la tipologia dell'incarico	1
Docenza in corsi di formazione attinenti la tipologia del progetto della durata di almeno 100 ore (1 punto a corso)	3
Iscrizione all'albo degli ingegneri	5
2° Macrocriterio: titoli culturali specifici	**20**
Partecipazione a corsi di formazione attinenti la tipologia del progetto (1 punto per corso)	5

Partecipazione a corsi relativi alla gestione degli atti amministrativi nelle pubbliche amministrazioni e alle procedure di gara per forniture di servizi e lavori pubblici (1 punto per corso)	5
Partecipazione a corsi relativi alla sicurezza informatica e alle misure minime di sicurezza da adottare in ambito pubblico (1 punto per corso)	5
Partecipazione a corsi relativi all'attuazione del Codice dell'Amministrazione Digitale da parte delle pubbliche amministrazioni (1 punto per corso)	5
3° Macrocriterio: esperienze professionali	**40**
Pregresse esperienze di progettista di attrezzature specifiche per la didattica in progetti FESR/POR (0,5 punti per ogni incarico) - (non considerare realizzazione di laboratori informatici ma solo cablaggio strutturato di edifici)	12
Esperienze presso pubbliche amministrazioni per attività di gestione dei sistemi informatici anche in relazione alla gestione della sicurezza e dei servizi (0,5 punti per ogni contratto annuale con differente amministrazione pubblica)	7
Esperienze presso istituzioni scolastiche per attività di gestione dei sistemi informatici anche in relazione alla gestione della sicurezza e dei servizi (0,5 punti per ogni contratto annuale con differente amministrazione scolastica)	7
Esperienze presso pubbliche amministrazioni per servizi di assistenza e consulenza normativa in materia di digitalizzazione dei processi e dei servizi (0,5 punti per ogni contratto annuale con differente pubblica amministrazione)	7
Esperienze presso istituzioni scolastiche per servizi di assistenza e consulenza normativa in materia di digitalizzazione dei processi e dei servizi (0,5 punti per ogni contratto annuale con differente amministrazione scolastica)	7

Selezione di personale interno

Con le domande pervenute dal personale interno all'istituzione scolastica verrà stilata una graduatoria. Il primo di tale graduatoria avrà assegnato l'incarico se avrà conseguito un punteggio pari almeno al 50% del punteggio massimo previsto per ciascuno dei macro-criteri individuati (10 punti per titoli accademici, 10 punti per titoli culturali specifici e 20 punti per esperienze professionali). In caso negativo si provvederà a scorrere la graduatoria per verificare se qualche altro candidato interno non soddisfi tale condizione.

Selezione estesa a tutti i partecipanti

Nel caso in cui nessuna candidatura proveniente dal personale interno dovesse soddisfare le condizioni richieste si procederà ad una nuova comparazione estesa a tutte le candidature pervenute senza distinzione fra personale interno o esterno. Per l'affidamento dell'incarico sarà individuato il candidato che avrà raggiunto il maggior punteggio. Si procederà al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda purché pienamente rispondente ai requisiti richiesti dal Bando.

L'affidamento dell'incarico potrà essere subordinato all'accertamento delle dichiarazioni rese, mediante richiesta della documentazione e degli atti comprovanti quanto contenuto in esse, nel caso in cui le stesse non siano state prodotte già in sede di presentazione della candidatura. Ove l'interessato nei termini indicati non abbia perfettamente e completamente ottemperato a quanto richiesto, ovvero si sia

accertata la mancanza o carenza dei requisiti o la falsità delle dichiarazioni rese, l'Istituto procederà all'affidamento dell'incarico al concorrente che segue nella graduatoria. A parità di punteggio sarà data priorità al più giovane di età.

10. Pubblicazione delle graduatorie

Le graduatorie provvisorie verranno affisse all'albo online sul sito dell'Istituto. Avverso le graduatorie gli aspiranti potranno produrre ricorso entro e non oltre 5 (cinque) giorni dalla data di pubblicazione. In assenza di ricorsi, le graduatorie saranno ritenute definitive.

11. Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento di cui al presente Avviso di selezione è il Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo "Pertini-Biasi".

12. Tutela della privacy

Nell'istanza di partecipazione gli interessati dovranno esprimere il loro consenso al trattamento ed alla comunicazione dei propri dati personali nei limiti e per le finalità e la durata necessaria per gli adempimenti connessi al rapporto di lavoro di cui al presente avviso. I dati dei quali l'Istituto entrerà in possesso a seguito del presente avviso pubblico saranno trattati e raccolti, nel rispetto del Reg. Europeo 679/2016, ai fini del procedimento per il quale vengono rilasciati e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e, comunque, nell'ambito dell'attività istituzionale dell'istituto.

13. Pubblicizzazione e diffusione

Al presente avviso è data diffusione mediante pubblicazione all'Albo e sul Sito web di questa Istituzione Scolastica.

14. Disposizioni finali

Le disposizioni contenute nel presente avviso hanno, a tutti gli effetti, norma regolamentare e contrattuale. Per quanto non previsto si fa espresso riferimento alla vigente normativa nazionale e comunitaria.

15. Allegati.

Si allegano al presente provvedimento:

- **ALLEGATO A)** Domanda di partecipazione alla selezione per figura di esperto nella progettazione;
- **ALLEGATO B)** Tabella valutazione titoli.

Il Dirigente Scolastico
Dottor Maurizio Tognoni
(Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa)