

Come giustificare le assenze sul registro elettronico ARGO



Famiglia



 Codice Scuola

Inserisci il codice scuola

(obbligatorio per studenti e genitori)

 Nome Utente

 Password [Recupera la password](#)

☐ Ricordami Cliccando su "Ricordami" non dovrai più autenticarti su questo dispositivo per accedere alle applicazioni. [Informativa SSO](#)

ENTRA

TORNA INDIETRO

OPPURE

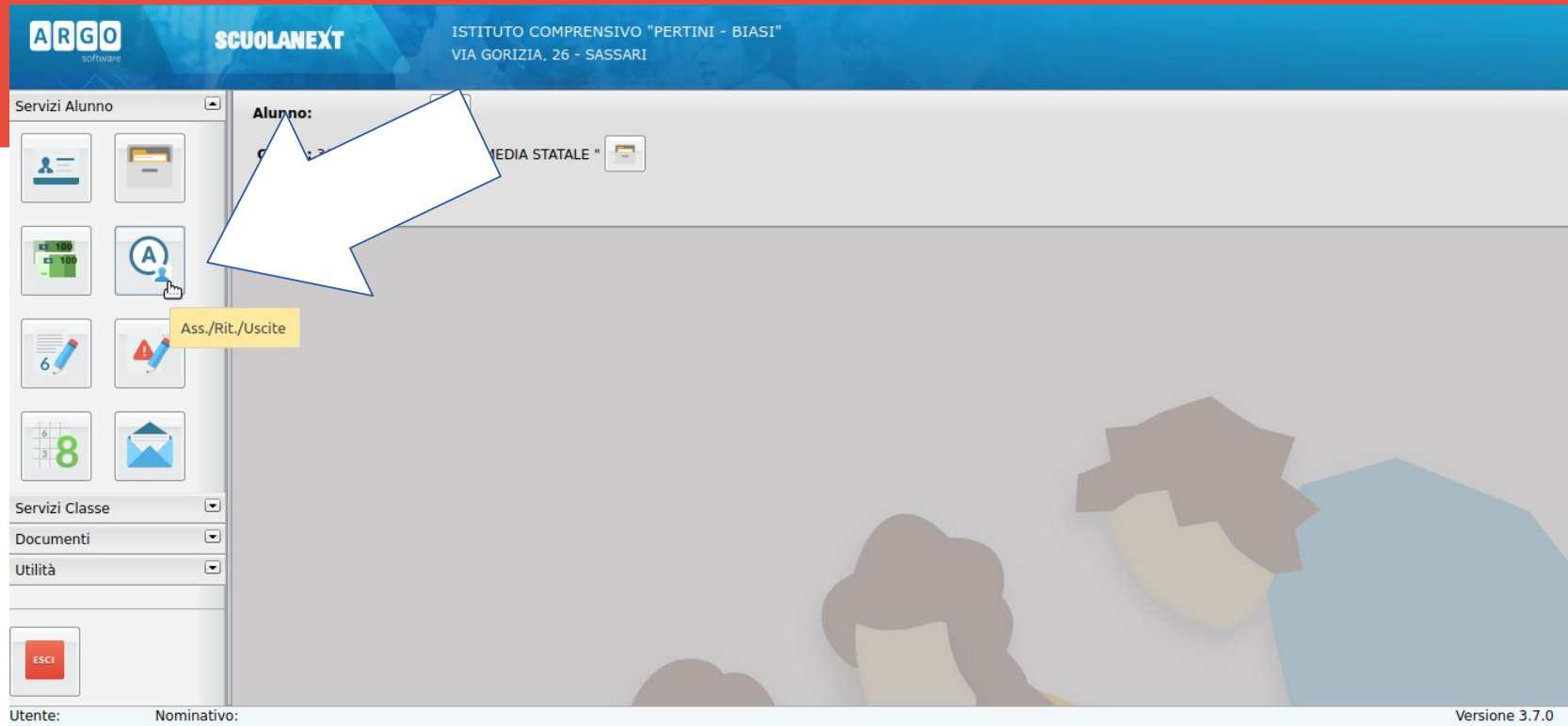
 Codice Scuola

Ciao!

Questa è la nuova modalità di accesso di Argo Software.


Argo Software

Accedere al registro elettronico (<https://www.portaleargo.it/argoweb/famiglia/>) inserendo 1) il codice della scuola, 2) il nome utente, 3) la password



Una volta effettuato l'accesso, cliccare sull'icona indicata dalla freccia

ARGO software

SCUOLANEXT

ISTITUTO COMPRENSIVO "PERTINI - BIASI"
VIA GORIZIA, 26 - SASSARI

Servizi Alunno

Alunno:

Classe: 3C ORDINARIA

Servizi Classe

Documenti

Utilità

ESCI

Utente:

Nominativo:

Assenze Giornaliere

Assenze	Uscite	Ritardi
20/09/2022		
22/09/2022		

Totale Assenze: 2
Totale Uscite: 0
Totale Ritardi: 0

Assenze per giorno Assenze per Mese Giustifica



Compare una finestra con l'elenco delle assenze effettuate dall'alunno

ARGO software SCUOLANEXT

ISTITUTO COMPRENSIVO "PERTINI - BIASI"
VIA GORIZIA, 26 - SASSARI

Servizi Alunno

Alunno:

Classe: 3C ORDINARIA

Servizi Classe

Documenti

Utilità

ESCI

Utente: Nominativo:

Assenze Giornaliere

Assenze	Uscite	Ritardi
20/09/2022		
22/09/2022		

Assenze per giorno Assenze per Mese Giustifica

Totale Assenze: 2
Totale Uscite: 0
Totale Ritardi: 0

Versione 3.7.0

Se vicino alla data di un'assenza c'è un'icona rappresentante foglio e matita significa che l'assenza non è stata ancora giustificata

ARGO software **SCUOLANEXT** ISTITUTO COMPRENSIVO "PERTINI - BIASI"
VIA GORIZIA, 26 - SASSARI

Servizi Alunno

Alunno:
Classe: 3C ORDINARIA

Servizi Classe

Documenti

Utilità

ESCI

Assenze Giornaliere

Assenze	Uscite	Ritardi
20/09/2022		
22/09/2022		

Totale Assenze: 2
Totale Uscite: 0
Totale Ritardi: 0

Assenze per giorno Assenze per Mese Giustifica

Utente: Nominativo: Versione 3.7.0

Cliccare sul tasto “Giustifica” per procedere

ARGO software SCUOLANEXT

ISTITUTO COMPRENSIVO "PERTINI - BIASI"
VIA GORIZIA, 26 - SASSARI

Servizi Alunno

Alunno:

Classe: 3C ORDINARIA

Servizi Classe

Documenti

Utilità

ESCI

Utente:

Nominativo:

Assenze Giornaliere

Giustifica	Data assenza	Evento	Descrizione Assenza
☐	22/09/2022	Assenza	

Motivo

✓ Conferma

Versione 3.7.0

Compare l'elenco delle assenze da giustificare

ARGO software SCUOLANEXT

ISTITUTO COMPRENSIVO "PERTINI - BIASI"
VIA GORIZIA, 26 - SASSARI

Servizi Alunno

Alunno:

Classe: 3C ORDINARIA

Servizi Classe

Documenti

Utilità

ESCI

Utente:

Nominativo:

Assenze Giornaliere

Giustificata	Data assenza	Evento	Descrizione Assenza
☒	22/09/2022	Assenza	

Motivo

Conferma

Versione 3.7.0

Cliccare sulla casella corrispondente all'assenza
(nella casella appare una spunta bianca su sfondo blu)

ARGO software **SCUOLANEXT** ISTITUTO COMPRENSIVO "PERTINI - BIASI"
VIA GORIZIA, 26 - SASSARI

Servizi Alunno

Alunno:
Classe: 3C ORDINARIA

Assenze Giornaliere

Giustificata	Data assenza	Evento	Descrizione Assenza
☒	22/09/2022	Assenza	

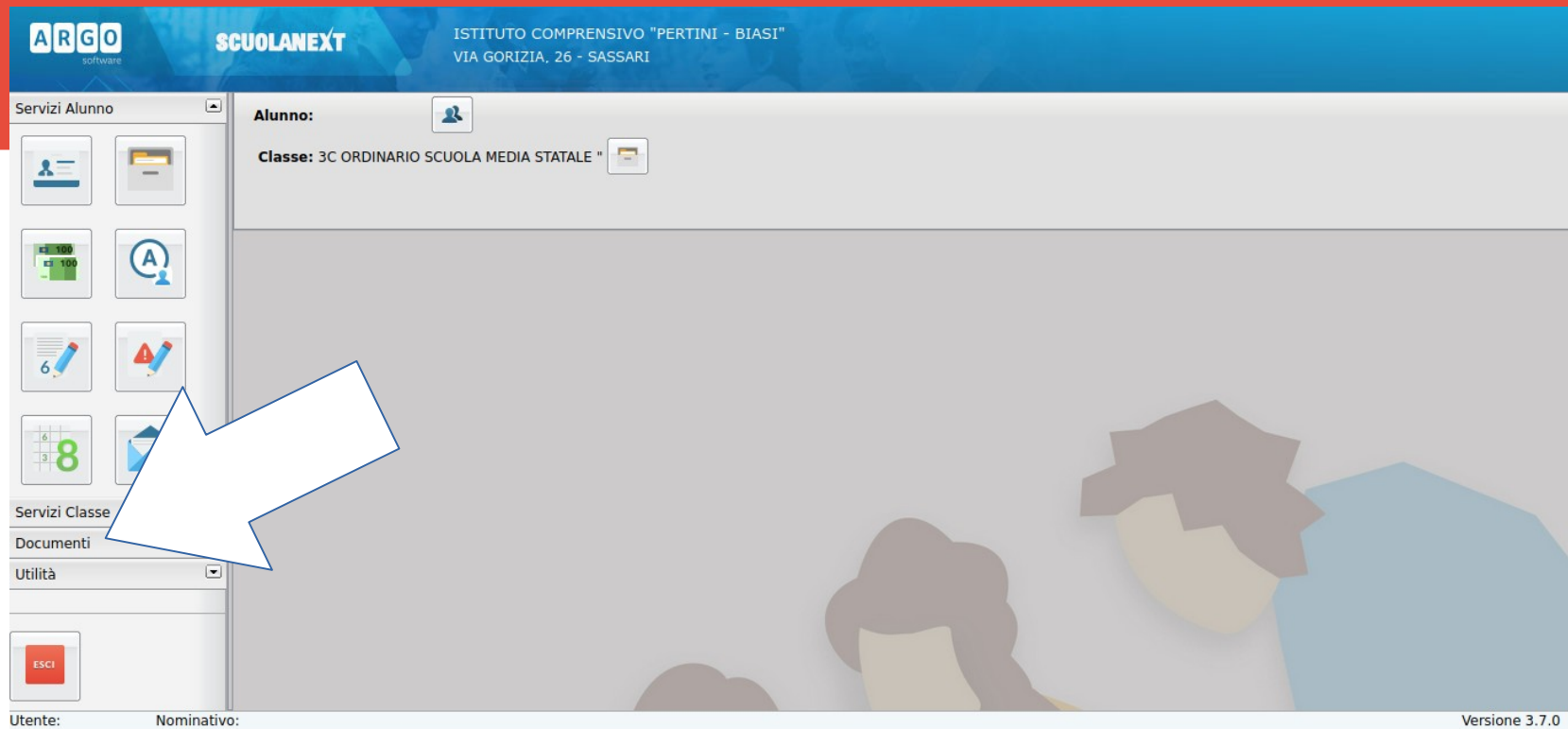
Motivo

Utente: Nominativo: Versione 3.7.0

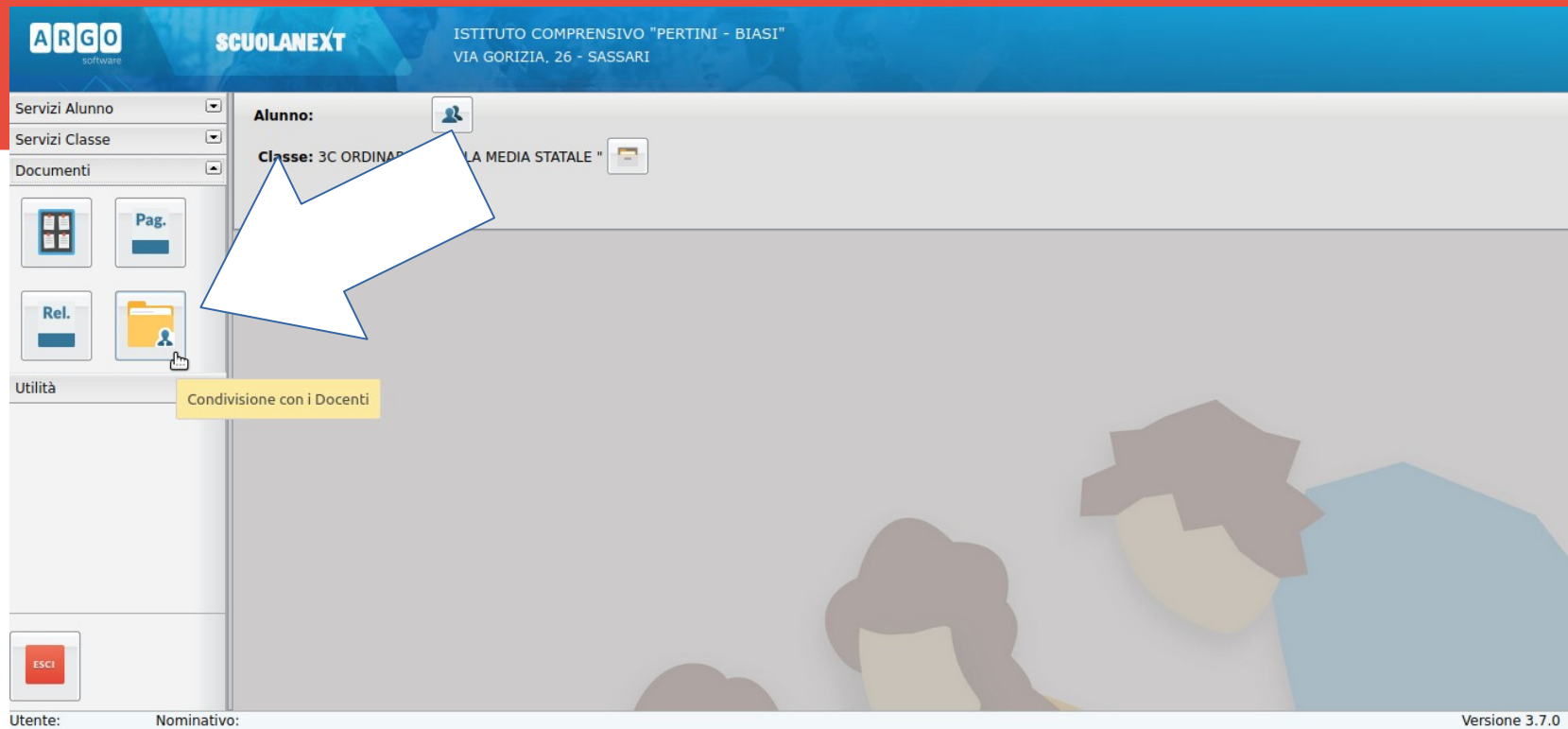
Inserire il motivo dell'assenza (1)
e confermare cliccando sul tasto in basso a destra "Conferma" (2)

Invio certificato medico o modulo assenze programmate

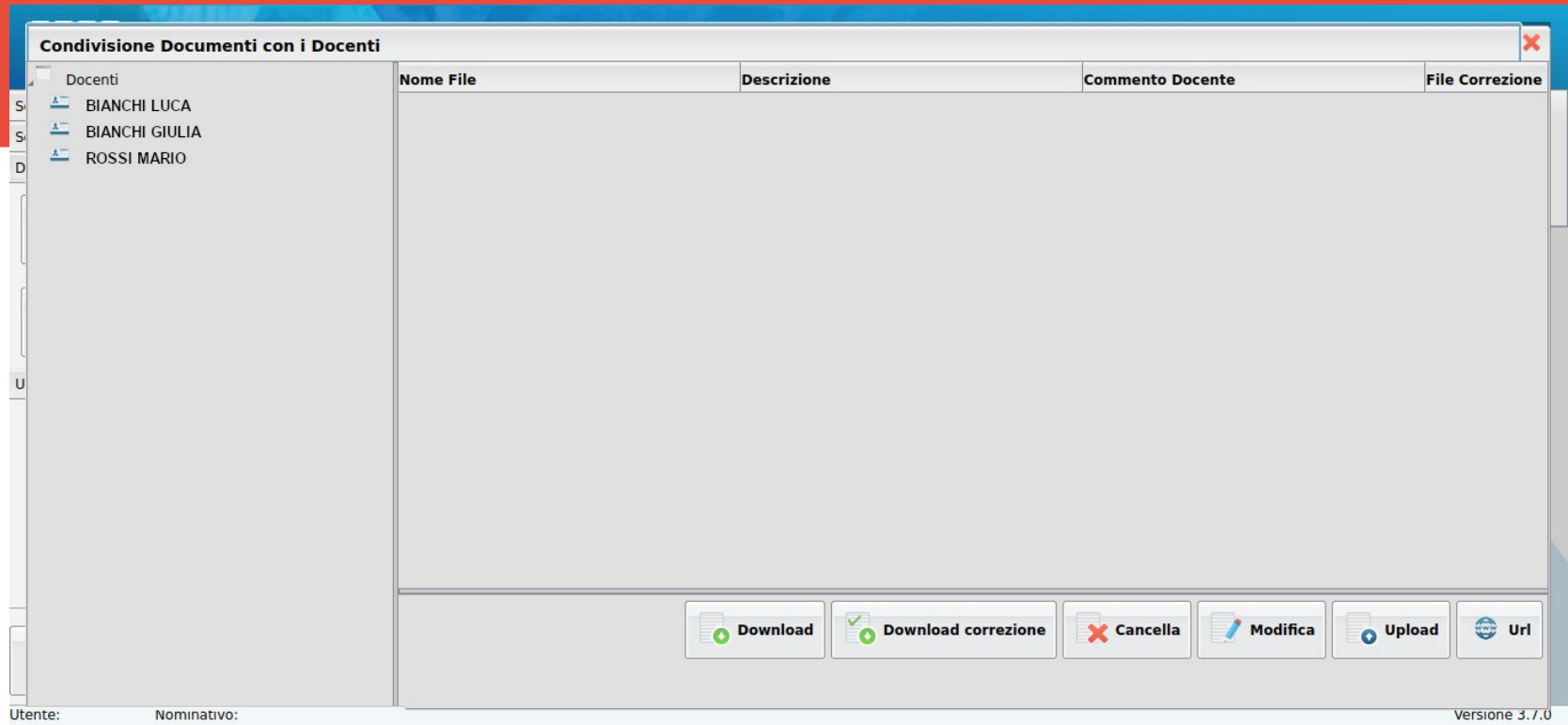
Qualora per il rientro a scuola fosse necessario inviare anche il certificato medico o il modulo “assenze programmate”, seguire le istruzioni riportate di seguito.



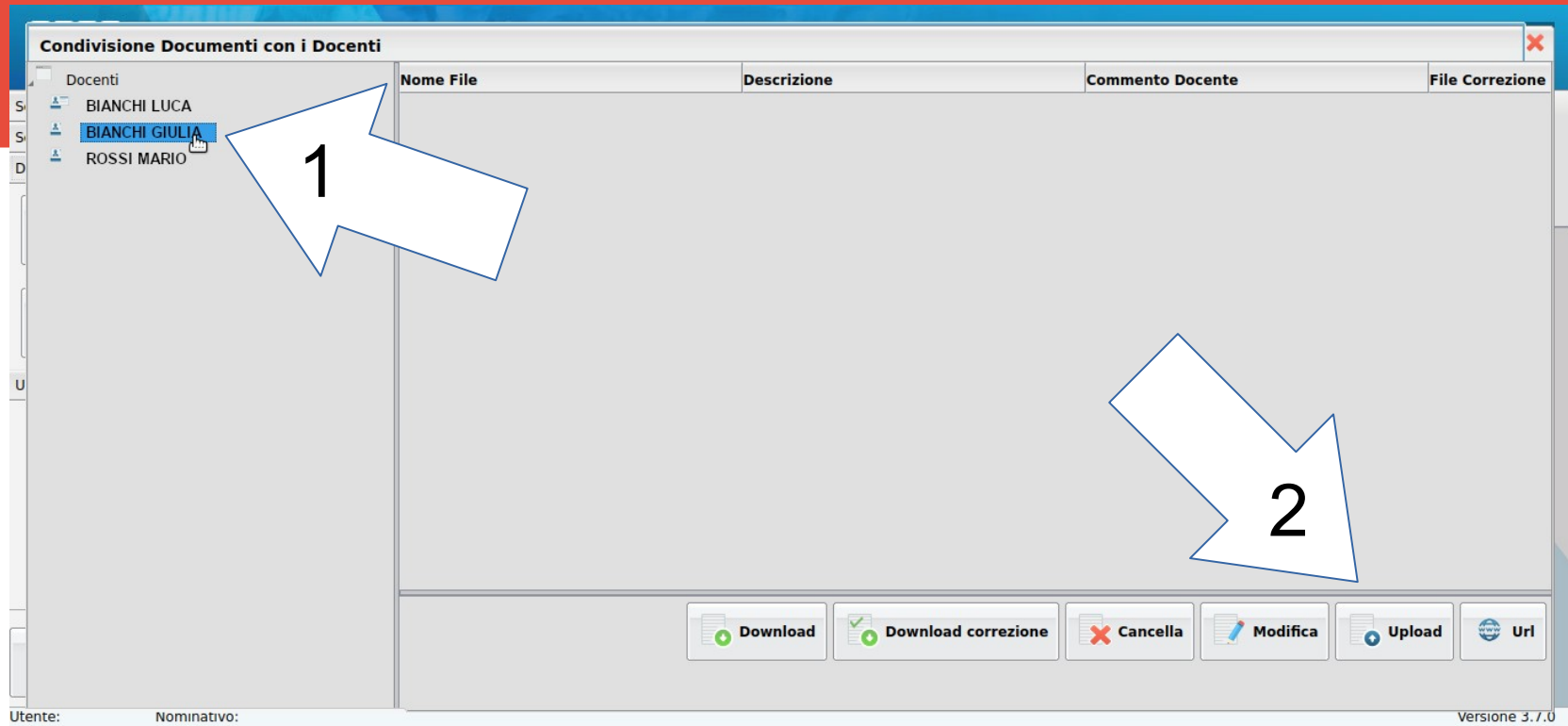
Dalla schermata principale, cliccare su “Documenti”



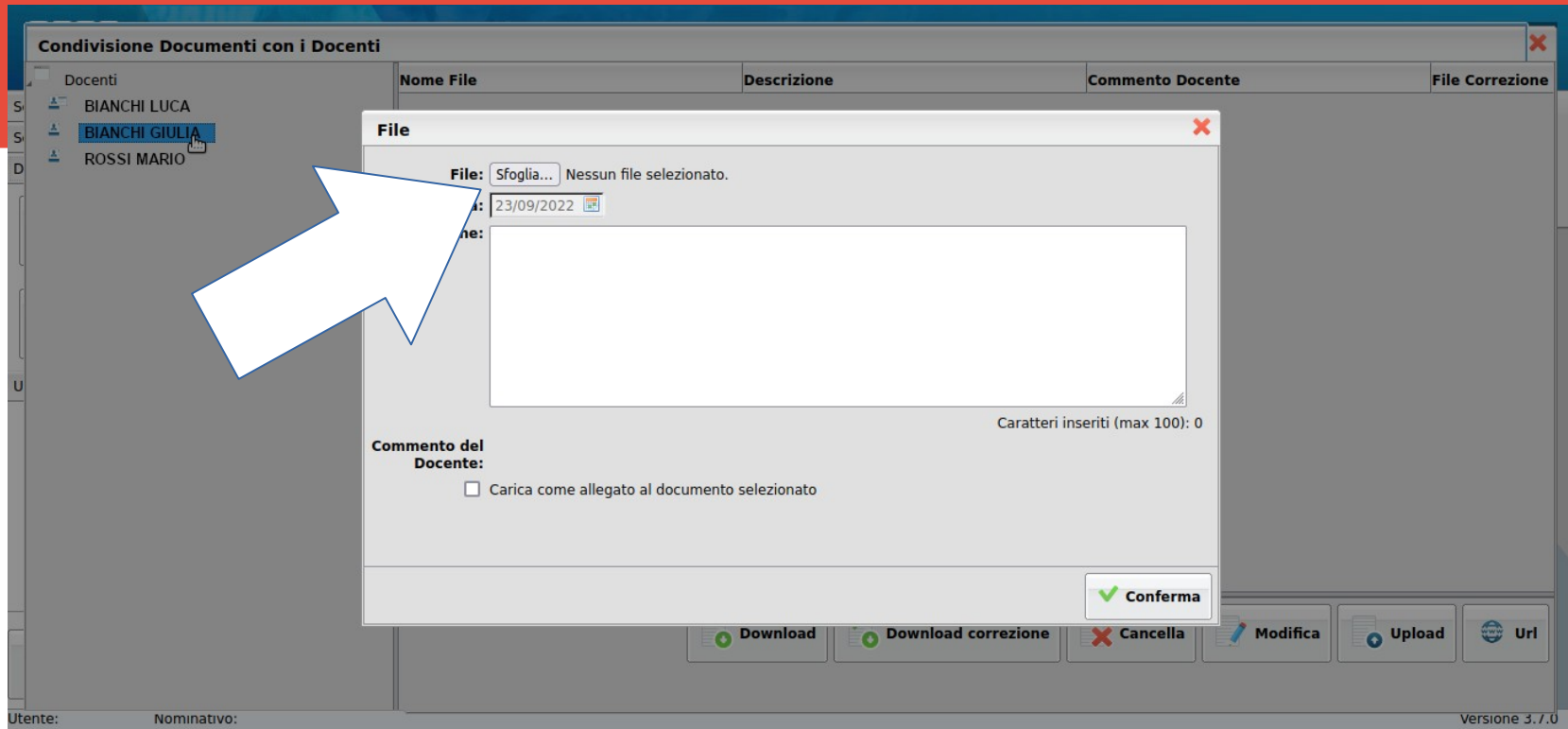
Cliccare sull'icona di "Condivisione con i Docenti" indicata dalla freccia



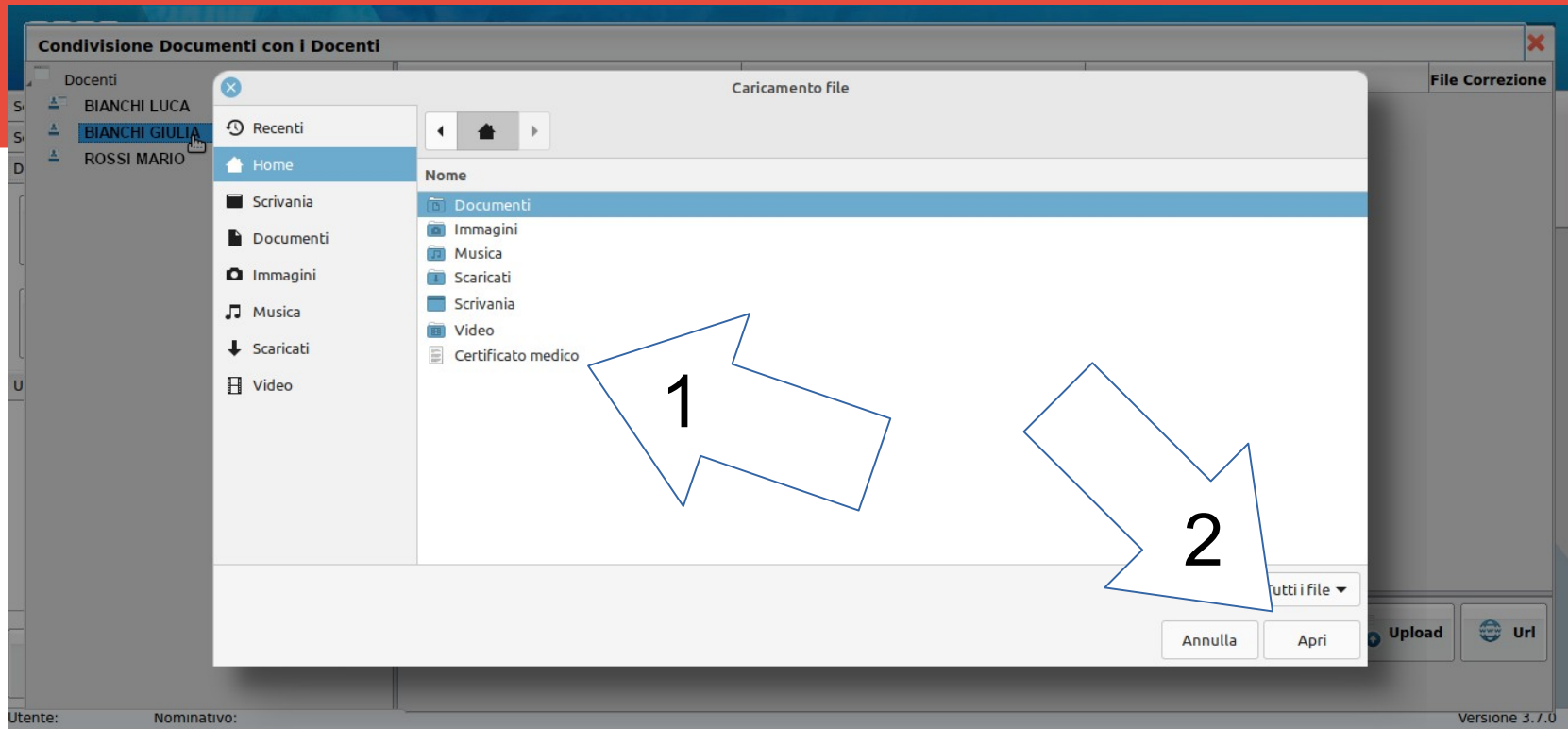
Compare una finestra che, alla sinistra, riporta i nomi dei docenti della classe



Cliccare sul nome del docente che farà la prima ora il giorno del rientro dell'alunno (1)
e poi cliccare sul tasto "Upload" (2)



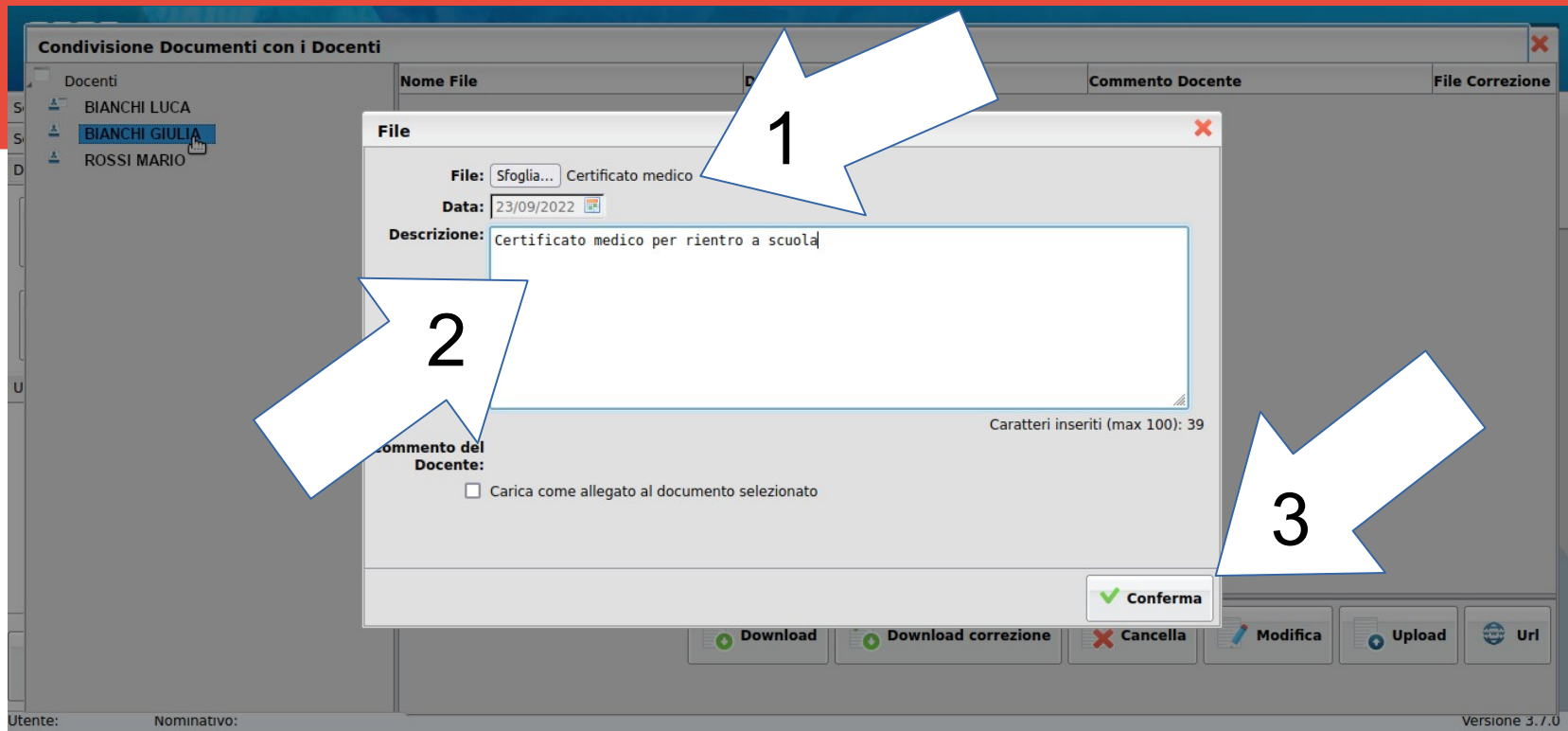
Nella finestra che compare, cliccare sul tasto “Sfoglia...”



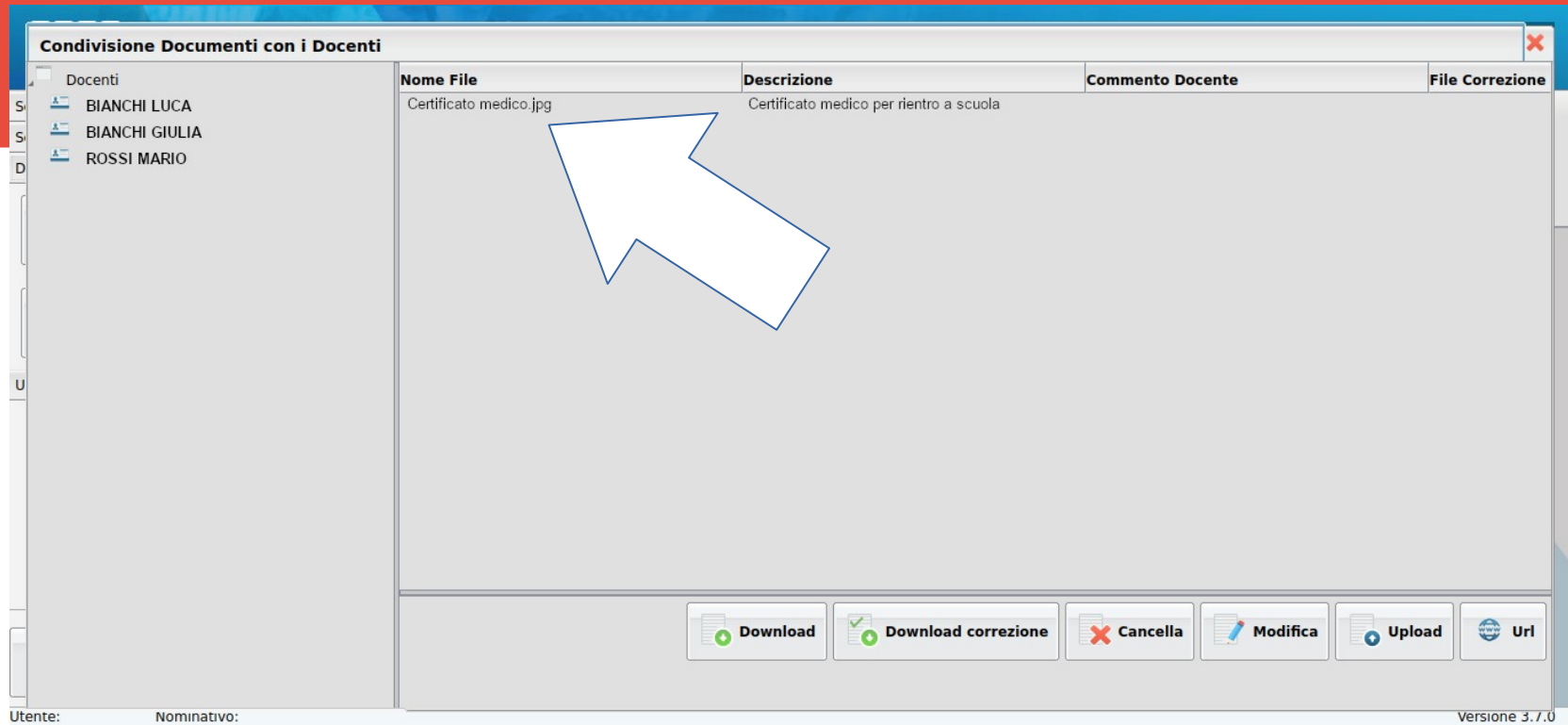
Nella finestra che compare, cercare il file da caricare (es.: Certificato medico).
(1) Selezionarlo e (2) cliccare su “Apri” (oppure fare doppio click sul nome del file)

Nota: l'aspetto di questa finestra potrebbe variare a seconda del sistema operativo utilizzato

Istituto Comprensivo “Pertini-Biasi” - Sassari



Il nome del file caricato appare vicino al tasto “Sfoglia...” (1)
(2) Inserire la descrizione del file allegato e (3) cliccare sul tasto “Conferma”



Ora, cliccando nuovamente sul nome del docente selezionato precedentemente, il nome del file caricato e la sua descrizione appaiono nell'elenco dei documenti condivisi.

La procedura è terminata e si può uscire dal programma