



Sassari, lì 09/02/2026

ISTITUTO COMPRENSIVO - "PERTINI - BIASI"-SASSARI  
Prot. 0001926 del 09/02/2026  
IV (Uscita)

**Al Personale Docente**  
**Alla DSGA**  
**Al Sito On-line**  
**Agli Atti**

**Circ. n. 182**

## **OGGETTO: Convocazione G.L.O. intermedi - a.s. 2025-2026**

In ottemperanza alla normativa vigente e alle linee guida ministeriali, si comunica che i Gruppi di Lavoro Operativo per l'Inclusione (G.L.O.) delle classi interessate, sono convocati per discutere e deliberare il seguente ordine del giorno:

1. Verifica intermedia del Piano Educativo Individualizzato (P.E.I.);
2. Eventuali modifiche in itinere degli obiettivi del P.E.I. e/o integrazioni;
3. Varie ed eventuali.

Gli incontri si terranno secondo il seguente calendario:

### **Scuola dell'infanzia:**

- martedì 24 febbraio
- giovedì 26 febbraio
- lunedì 2 marzo

### **Scuola Primaria:**

- martedì 24 febbraio
- giovedì 26 febbraio
- lunedì 2 marzo
- martedì 3 marzo

### **Scuola Secondaria di Primo Grado:**

- mercoledì 25 febbraio
- giovedì 26 febbraio

I G.L.O. potranno essere svolti anche in modalità telematica o in modalità mista al fine di favorire una maggiore partecipazione.

Gli incontri che si svolgeranno in presenza potranno essere convocati nelle giornate di lunedì e giovedì:

- per le classi a tempo pieno dalle ore 16:20 fino alle ore 17:00
- per le classi a tempo normale dalle ore 15:20 fino alle ore 17:00

Nella sola giornata del martedì, gli incontri in presenza potranno terminare alle ore 18:20.

I docenti di sostegno avranno cura di concordare con le famiglie, o con chi esercita la responsabilità genitoriale, la data utile per l'incontro, tra quelle indicate sopra.

Qualora le figure specialistiche di riferimento siano differenti rispetto all'incontro iniziale, si dovranno acquisire i nuovi contatti e aggiornare l'Allegato 1 a integrazione del Decreto Costitutivo del G.L.O. (vedi indicazioni generali allegate).

Gli incontri avranno una durata di almeno 30 minuti.

I G.L.O. che si svolgeranno in modalità on-line, su piattaforma G Suite, verranno pianificati a cura del docente di sostegno in una **Classroom dedicata**.

L'insegnante provvederà a predisporre la convocazione (da inviare all'Ufficio Alunni) in cui si invitano tutti i componenti specificando la data e l'orario.

I docenti del Team di classe/Consiglio di classe sono tenuti a partecipare all'incontro. I titolari di più classi dovranno definire, in accordo con i colleghi, a quale G.L.O. presenziare, anche sulla base di specifiche esigenze dell'alunno/a o della classe, al fine di non superare il monte ore previsto.

Sarà compito di un docente della classe redigere e inviare il verbale alla mail della scuola (vedi indicazioni allegate).

Il calendario degli incontri verrà successivamente comunicato nella classroom del Collegio Docenti.

Si ringrazia per la consueta collaborazione.

Si allegano alla presente:

- Indicazioni generali convocazione G.L.O. INTERMEDIO
- Allegato 1 (per aggiornamento composizione G.L.O.)
- Modulo consenso autorizzazione genitori (per nuove figure specialistiche private)
- Modello convocazione G.L.O. INTERMEDIO
- Modello verbale G.L.O. INTERMEDIO

Dirigente Scolastico  
Dott.ssa Maria Grazia Casu  
(Documento firmato digitalmente)

