



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA SARDEGNA
Istituto Comprensivo Statale "PERTINI – BIASI"
07100 Sassari (SS) -Via Gorizia n. 26 – C.F. 92150580907– C.M. SSIC85700R
Telefono 079 2845096
e-mail ssic85700R@istruzione.it – pecssic85700r@pec.istruzione.it

Ai docenti-Sedi
Al personale ATA
Sito Internet
Atti

Circ. n. 203

Oggetto: adempimenti finali scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado

Si comunicano ai docenti gli adempimenti previsti per la chiusura dell'anno scolastico 2023/2024, come di seguito riportati:

TERMINE DELLE LEZIONI

Le lezioni nella Scuola Primaria e nella Scuola Secondaria di Primo grado avranno termine il giorno 07/06/2024.

Le attività didattiche nelle Scuole dell'Infanzia termineranno il giorno 28/06/2024.

SCRUTINI FINALI

I Consigli di Interclasse e di Classe si riuniranno, con il seguente calendario sotto specificato, nella composizione perfetta alla **presenza di tutti i docenti membri** e saranno presieduti da questa dirigenza o da un docente delegato presso la sede della Scuola Primaria- Via Gorizia.

Nel caso di assenza di un docente, sia per malattia o per collocamento in altra situazione di "status" che ne giustifichi l'assenza, lo stesso sarà sostituito da un altro docente della stessa materia in servizio presso la stessa scuola, oppure da supplente. Della sostituzione dovrà essere fatta debita menzione nel relativo verbale. Tutti gli incontri di cui sopra si svolgeranno **in presenza**.

SCUOLA PRIMARIA

Scrutini: si effettueranno in presenza secondo la seguente calendarizzazione:

SCRUTINI GIUGNO 2024- SCUOLA PRIMARIA
O.d.g.: valutazione quadrimestrale finale
• Validazione anno scolastico 2023-2024 • Valutazione per ciascuna disciplina • Valutazione comportamento • Certificazione delle competenze classi quinte

• Varie ed eventuali		
DATA	ORA	CLASSE
VENERDI' 7 GIUGNO	17.00-17.30	3D
	17.30-18.00	2D
	18.00-18.30	3E
	18.30-19.00	4E
SABATO 8 GIUGNO	08.30 - 9.00	1C
	9.00 - 9.30	4D
	9.30- 10.30	5E
	10.30 – 11.30	5F
MARTEDI' 11 GIUGNO	16.00-16.30	2C
	16.30-17.00	1D
	17.00-17.30	4A
	17.30-18.00	4C
	18.00-18.30	3C
MERCOLEDI 12 GIUGNO	09.00-09.30	3A
	9.30-10.00	2A
	10.00-10.30	1A
	10.30-11.00	1E
	11.00-11.30	3F
	11.30-12.00	2E
	12.00-13.00	5A
	13.00-14.00	5B
GIOVEDI 13 GIUGNO	10.00-11.00	5D
	11.00-12.00	5C

Entro il 26 giugno 2024: sistemazione documenti, materiale didattico e Registri Elettronici.

SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO

Scrutini: si effettueranno in presenza secondo la seguente calendarizzazione:

SCRUTINI GIUGNO 2024- SCUOLA SECONDARIA
O.d.g.: valutazione quadrimestrale finale • Validazione anno scolastico 2023-2024 • Valutazione per ciascuna disciplina • Valutazione comportamento • Delibera ammissione alla classe successiva/successivo grado di istruzione o agli esami di stato • Indicazioni di massima per esame (per le classi terze) • Certificazione Competenze

• Compilazione documenti • Varie ed eventuali		
DATA	ORA	CLASSE
VENERDI' 07	13.00-14.00	2H
	14.00-15.00	2G
	15.00- 16.00	1C
	16.00 - 17.00	1A
LUNEDI' 10	08.30 - 9.30	2E
	9.30 - 10.30	1E
	10.30 - 11.30	3E
	11.30 - 12.30	3D
	12.30 - 13.30	1D
	13.30. – 14.30	2D
	15.00 – 16.00	3F
	16.00 – 17.00	2F
MARTEDI' 11	8.00 – 9.30	3C
	9.30 – 10.30	2C
	10.30 – 11.30	3B
	11.30 – 12.30	1B
	12.30 – 13.30	2B
	14.00– 15.00	3A
	15.00-16.00	2A

- **Mercoledì 12 giugno ore 15.00** Riunione preliminare per gli Esami di Stato I Ciclo. I docenti non impegnati nelle sottocommissioni di Esami, si recheranno nella sede di servizio per sistemazione documenti e materiale didattico. Scuola Primaria.
- **Giovedì 13 giugno: inizio prove d'esame come verrà specificato nella relativa circolare**

COLLEGIO DOCENTI UNITARIO

1 luglio ore 10:00 in presenza, Seguirà convocazione specifica.

➤ DISPOSIZIONI COMUNI

Entro il 7 giugno i docenti di sostegno invieranno la relazione finale all'indirizzo mail istituzionale

In preparazione degli SCRUTINI, i docenti sono tenuti a:

- caricare i voti della propria disciplina sul registro elettronico entro e non oltre le 24 ore precedenti la data dello scrutinio, programma svolto e Relazioni finali disciplinari, secondo le indicazioni pratiche fornite ad inizio anno scolastico (programmazione e relazione soltanto per docenti scuola secondaria).
- predisporre per le proprie discipline, in presenza di votazioni inferiori a 6 decimi, un piano di intervento con gli obiettivi da conseguire nella materia e da fornire alla famiglia precisando il debito formativo da recuperare per il successivo anno scolastico.
- I docenti coordinatori della scuola primaria e secondaria di primo grado dovranno:
 - indicare la proposta di voto (o giudizio per la scuola Primaria) in accordo con gli altri docenti come indicato nel Registro Elettronico e la proposta di voto di comportamento relativa a tale disciplina; produrre la Relazione finale per ogni classe in cui sono coordinatori (solo scuola secondaria). I docenti coordinatori di classe, su Argo devono inserire una proposta di giudizio sintetico per il comportamento e procedere alla predisposizione del tabellone riassuntivo dei voti che sarà proposto durante lo scrutinio.

Il Team docente delle classi quinte della Scuola Primaria e coordinatore di classe delle classi terze della Scuola Secondaria di I grado dovranno provvedere alla compilazione delle certificazioni delle competenze.

Per la verbalizzazione degli scrutini, sarà utilizzato il modello dei verbali predisposto e inserito nel RE. A conclusione dello scrutinio il coordinatore (o il segretario) dovrà:

1. Inserire la stampa del verbale e del tabellone nel Registro cartaceo dei verbali
2. Consegnare il tabellone con le firme in originale alla segreteria didattica;

Entro il 30 giugno i docenti devono presentare domanda di ferie tramite Argo.

I docenti tutor e neoassunti, entro il 10 giugno, consegneranno in formato cartaceo e digitale la documentazione relativa all'anno di prova presso la segreteria- ufficio personale. La data della riunione del Comitato di Valutazione per il colloquio finale dei docenti neoassunti è ancora da stabilire, presumibilmente nel mese di luglio.

Entro il 30 giugno i docenti referenti di plesso provvederanno a consegnare in segreteria le prove scritte effettuate dagli alunni e i registri dei verbali dei Consigli di classe, interclasse ed intersezione.

ALTRI ADEMPIMENTI A CURA DEL PERSONALE DELLA SEGRETERIA DIDATTICA

I tabelloni dei voti e i verbali degli scrutini saranno stampati e conservati agli Atti dal personale della segreteria didattica e archiviati in fascicoli digitali dedicati.

Il Documento di Valutazione, la Certificazione delle Competenze (classi quinte primaria e classi terze sec. I Grado), la Certificazione Invalsi e la Scheda delle Carenze saranno inseriti dal personale della segreteria didattica nel fascicolo personale dell'alunno. Per quanto riguarda la comunicazione alle famiglie degli alunni della scuola Primaria, il personale della segreteria didattica provvederà a pubblicare su Argo gli esiti.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Maria Grazia Casu
Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993