



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITA' E DELLA
RICERCA UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA SARDEGNA**

Istituto Comprensivo Statale "PERTINI-BIASI"

07100 Sassari (SS)-Via Gorizian.26-C.F.92150580907-C.M.SSIC85700R

Telefono 0792845096

e-mail ssic85700R@istruzione.it - pecssic85700r@pec.istruzione.it

**Al Personale
E p.c. Al
Rspp Cassese Monica**

**Agli Atti
Al Dsga**

Circ. n. 21

Oggetto: Incarichi in tema di sicurezza

Si comunica qui di seguito l'elenco delle figure sensibili in materia di sicurezza ai sensi del D. Lgs 81/08 e s.m.i. con i relativi compiti assegnati.

INFANZIA VIA GORIZIA/VIALE TRIESTE

MANSIONE	COGNOME NOME
ADDETTI PRIMO SOCCORSO	DELOGU MARIA
	PIRINO ROSSANA
	GIUGIA MARIA LUISA
	TICCA MARIA CARMELA
	GIUGNINI FIORELLA
	PETRETTO TINA
	MARRAS GILDA
ADDETTI ANTINCENDIO	PADDEU ILARIA
	PIRINO ROSSANA
ADDETTI EVACUAZIONE	PIRINO ROSSANA
	TICCA MARIA CARMELA
	PADDEU ILARIA
ADDETTI ANTIFUMO	PIRINO ROSSANA
	DORE ALESSANDRA
PREPOSTO ALLA SICUREZZA	PIRINO ROSSANA
	PETRETTO TINA

PRIMARIA VIA SAVOIA

MANSIONE	COGNOME NOME
ADDETTI PRIMO SOCCORSO	RUBATTU ANNA PAOLA
	DORE ANTONIETTA
	URAS MARIA FRANCA
	FLORE ALESSANDRA
	MORALES NADIA
	CHERCHI DONATELLA
ADDETTI ANTINCENDIO	MORALES NADIA
	SALE ANTONELLA
	DELIGIA ANTONIO
ADDETTI EVACUAZIONE	RUBATTU ANNA PAOLA
	DELIGIA ANTONIO
	FLORE ALESSANDRA
ADDETTI ANTIFUMO	RUBATTU ANNA PAOLA
	DELIGIA ANTONIO
	MORALES NADIA
PREPOSTO ALLA SICUREZZA	RUBATTU ANNA PAOLA
	FLORE ALESSANDRA
	SALE ANTONELLA
	DELIPERI GIULIA

PRIMARIA GORIZIA

MANSIONE	COGNOME NOME
ADDETTI PRIMO SOCCORSO	CAPULA VITTORINA
	MU SONIA
	PICCOLO ELISABETTA
	PETROCCHI ERSILIA
	SCAMPUDDU PATRIZIA
	SAU ROSSELLA
	ZARA SILVIA
	MOIRANO MONICA
	MASONI LUCIA
ADDETTI ANTINCENDIO	MUGLIA ALESSANDRA
	CAU PAOLA
	MELONI ANNA MARIA
	FRONGIA CINZIA
ADDETTI EVACUAZIONE	CAU PAOLA
	MELONI ANNA MARIA
	SECCHI MARINA
	FRONGIA CINZIA
	FAEDDA ALESSIA
ADDETTI ANTIFUMO	MELONI ANNA MARIA
	PIU MARIA CARMELA
	SCAMPUDDU PATRIZIA
	ZARA SILVIA
PREPOSTO ALLA SICUREZZA	CARTA ELISABETTA
	PIU MARIA CARMELA
	MELONI ANNA MARIA
	DELIPERI GIULIA

SECONDARIA VIA GORIZIA

MANSIONE	COGNOME NOME
ADDETTI PRIMO SOCCORSO	CANU MARIA GRAZIA
	COSSU FIORELLA VIVIANA
	GIORDO PAOLA VALENTINA
	LORIGA TERESA ADELAIDE
	UZZANU MONICA
	COSEDDU GIUSEPPE ALFONSO
	SANTERCOLE VIVIANA
ADDETTI ANTINCENDIO	MANCA ANTONIO
	USAI FABIO
	ORTU ELISABETTA
	SANNA SABINA
ADDETTI EVACUAZIONE	COSSU FIORELLA
	FALCHI GIOVANNI
	GRELLA LAURA
	NUVOLE LUISA
	LORIGA TERESA ADELAIDE
ADDETTI ANTIFUMO	LORIGA TERESA ADELAIDE
	COSSU FIORELLA
	GIORDO PAOLA VALENTINA
PREPOSTO ALLA SICUREZZA	USAI FABIO
	COSSU FIORELLA
	NUVOLE LUISA
	LORIGA TERESA ADELAIDE
	NIEDDU CARLA
	GAZALE ALESSANDRO
	CUGURRA MARCELLO SANTERCOLE VIVIANA

Compiti Coordinatori/preposti all'emergenza

I coordinatori dell'emergenza hanno il compito di:

- portarsi rapidamente sul luogo dell'emergenza, segnalando tempestivamente lo stato di pericolo alle persone presenti nei locali ubicati nelle vicinanze della fonte di pericolo;
- valutare la natura, entità e stato di evoluzione dell'evento, adoperandosi per la sua eliminazione;
- nel caso non sia in grado di affrontare il pericolo, comunicare lo stato di allarme a tutti i componenti
- fornire le indicazioni necessarie per la messa in sicurezza delle classi (tipo di emergenza, attivazione, piano di evacuazione, indicazione vie di uscita alternative);
- richiedere l'intervento delle strutture pubbliche di soccorso, fornendo le necessarie informazioni sull'evento;
- attivare immediatamente il personale incaricato di isolare le apparecchiature che possono essere interessate alla situazione di emergenza: centrale termica, quadri elettrici, ecc. coordinare l'attività di controllo delle presenze nel punto esterno di raccolta;
- incaricare un ausiliario al soccorso di informare dello stato di emergenza gli edifici adiacenti;

Compiti dell' addetto antincendio:

- Verificare e monitorare la funzionalità delle vie e uscite di emergenza presenti, per garantire l'esodo delle persone in sicurezza in caso di incendio;
- Verificare visivamente l'efficienza dei sistemi di protezione antincendio;
- Valutare l'entità dell'emergenza e attivare le misure ritenute più opportune in conformità con le procedure di emergenza elaborate nel piano di evacuazione;
- salvaguardare l'incolumità delle persone (scopo primario) e degli impianti (scopo secondario) e cercare di ridurre al minimo i danni a persone o cose;
- In caso di intervento su parti in tensione o in prossimità di esse, non adoperare acqua o sostanze conduttrici finché non sia stata tolta la tensione;
- Se ritenuto necessario, richiedere, con indicazioni precise, l'intervento dei Vigili del Fuoco e, al loro arrivo, tenersi a loro disposizione e collaborare con essi; fornire, con la massima esattezza possibile, ogni utile indicazione sulla ubicazione e natura dell'incendio, sulla natura dei luoghi e delle sostanze coinvolte in esso, sull'esistenza e natura di altre possibili fonti di rischio limitrofe (serbatoi di infiammabili, tubazioni gas, sostanze tossiche, ecc), nonché sulla consistenza ed ubicazione delle risorse idriche Compiti della Squadra di primo soccorso.

L'addetto alla squadra di primo soccorso deve :

- mantenere in efficienza i presidi medico chirurgici aziendali (pacchetto di medicazione, cassetta di pronto soccorso, infermeria ecc.);
- intervenire in caso di infortunio anche allo scopo di evitare che all'infortunato vengano prestate azioni di soccorso non idonee e assistere l'infortunato fino all'arrivo dei soccorsi;
- intervenire in caso di infortunio anche allo scopo di evitare che all'infortunato vengano prestate azioni di soccorso non idonee e assistere l'infortunato fino all'arrivo dei soccorsi;
- Prestare le prime cure agli infortunati conformemente alla formazione ricevuta;
- Effettuare le operazioni di primo soccorso nell'area di raccolta.

Compiti generici collaboratore scolastico:

- Controlla quotidianamente che le vie di esodo siano libere da ingombri;
- All'insorgere di una emergenza: Individua la fonte del pericolo, ne valuta l'entità e ne dà avviso;
- Avverte immediatamente il Coordinatore dell'emergenza e si attiene alle disposizioni impartite;
- All'ordine di evacuazione dell'edificio: Se è addetto alla portineria apre i cancelli, li lascia aperti fino al termine dell'emergenza ed impedisce l'ingresso agli estranei; Favorisce il deflusso ordinato dal piano;
- Vieta l'uso degli ascensori e dei percorsi non di sicurezza;
- Al termine dell'evacuazione del piano, si dirige verso l'area di raccolta esterna.

Compiti generici responsabile dell'evacuazione della classe – docente-

- All'insorgere di una emergenza, contribuisce a mantenere la calma in tutta la classe in attesa che venga comunicato il motivo dell'emergenza;
- Si attiene alle procedure corrispondenti al tipo di emergenza che è stato segnalato;
- All'ordine di evacuazione dell'edificio: Fa uscire ordinatamente gli studenti iniziando dalla fila più vicina alla porta, lasciando gli zaini e giubbotti; gli studenti procederanno in fila indiana tenendosi per mano senza spingersi e senza correre; uno studente assume la funzione di "apri-fila" e un altro quella di "chiudi-fila". Prende il registro delle presenze, con gli alunni si reca all'area di raccolta e fa l'appello per compilare l'apposito modulo allegato al registro.

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Maria Grazia Casu

Firmato digitalmente