



ISTITUTO COMPRENSIVO - "PERTINI - BIASI"-SASSARI
Prot. 0006449 del 04/05/2026
VII (Uscita)

Sassari, 4 maggio 2026

**Al personale docente interessato
della Scuola dell'Infanzia
della Scuola Primaria
della Scuola Secondaria di Primo Grado
Agli Atti
Alla DSGA
Al Personale Ata
Al Sito On- Line**

Circ. n. 273

OGGETTO: Convocazione G.L.O. FINALI - a.s. 2025-2026

Comunicazione rivolta agli insegnanti non coinvolti nella procedura relativa alla continuità didattica (nota MIM 7766 del 26 marzo 2026).

Si comunica che i Gruppi di Lavoro Operativi per l'Inclusione (G.L.O.) coinvolti nella verifica finale del P.E.I. dovranno essere convocati nelle date sottoindicate, per discutere e deliberare il seguente ordine del giorno:

1. Verifica finale Piano Educativo Individualizzato.
2. Proposta numero di ore di sostegno per l'a.s. 2026/2027.
3. Proposta quantificazione ore di Assistenza Specialistica Scolastica per l'a.s. 2026/2027.
4. Varie ed eventuali.

Scuola dell'infanzia e scuola primaria:

- **lunedì 25 maggio**
- **martedì 26 maggio**
- **mercoledì 3 giugno**
- **giovedì 4 giugno**

Scuola Secondaria di Primo Grado:

- **mercoledì 27 maggio**
- **giovedì 28 maggio**

I G.L.O. si potranno riunire in presenza, in modalità mista o in modalità telematica al fine di favorire una migliore partecipazione di ciascuno.

Gli incontri che si svolgeranno in presenza potranno essere convocati dalle ore 16.15 - dalle ore 15.00 per le sole classi a tempo normale - e dovranno concludersi entro le ore 17.00 o alle 18.00 nella data del martedì.

I docenti di sostegno avranno cura di concordare con le famiglie, o con chi esercita la responsabilità genitoriale, la data utile per l'incontro, tra quelle sopra indicate.

Qualora le figure specialistiche di riferimento siano differenti rispetto ai precedenti incontri, acquisiti i nuovi contatti, si dovrà aggiornare l'Allegato 1 a integrazione del Decreto Costitutivo del G.L.O.

Gli incontri avranno una durata dai 30 ai 60 minuti.

I G.L.O. che si svolgeranno in modalità telematica, su piattaforma G Suite, verranno pianificati nella *classroom dedicata* dal docente di sostegno, il quale provvederà ad inviare il link di invito ai componenti esterni all'istituzione scolastica specificandone la data e l'orario.

I docenti titolari di più classi avranno cura di definire, in accordo con i colleghi, a quale G.L.O. presenziare, anche sulla base di specifiche esigenze dell'alunno/a o del team, al fine di non superare il monte ore previsto.

Sarà compito di un docente della classe, annotare presenze e assenze e inviare il verbale alla mail della scuola (vedi indicazioni allegate).

Si ringrazia per la consueta collaborazione.

Si allegano alla presente:

- Indicazioni riguardanti gli adempimenti di fine anno scolastico
- All. 1 (modifica composizione G.L.O.)
- Modello convocazione G.L.O. finale
- Modello verbale G.L.O. finale
- Allegato 2 - scheda riservata alla scuola (a completamento della richiesta dell'assistenza scolastica)
- Modulo consenso autorizzazione genitori (per nuove figure specialistiche private)

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Maria Grazia Casu
Firmato digitalmente