



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA SARDEGNA**

Istituto Comprensivo Statale "PERTINI – BIASI"

07100 Sassari (SS) - Via Gorizia n. 26 – C.F. 92150580907 – C.M. SSIC85700R

Telefono 079 2845096

e-mail ssic85700R@istruzione.it – pecssic85700r@pec.istruzione.it

ISTITUTO COMPRENSIVO - "PERTINI - BIASI"-SASSARI
Prot. 0012276 del 14/11/2022
IV-6 (Uscita)

Al Personale docente
Al Sito Internet
All'Albo On Line

Circ. n. 83

Oggetto: Uscite didattiche sul territorio.

Con la presente si coglie l'occasione per fornire alcune indicazioni relativamente alle procedure da seguire per i casi di cui sopra. L'uscita dalla scuola per attività didattiche nel corso dell'orario ordinario, con rientro al termine della lezione e normale prosecuzione delle stesse nell'edificio scolastico è possibile se collegata ad almeno una delle progettualità previste nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa 2019-2022.

Le uscite devono essere anticipatamente pianificate e comunicate alle famiglie.

Essendo considerate didatticamente necessarie ai fini dell'esplorazione, dell'osservazione e dello studio dell'ambiente e del territorio limitrofo alla scuola, le uscite vengono effettuate dai docenti nell'ambito del normale orario di lezione e dell'ordinario svolgimento dell'attività didattica ed educativa; si ritiene di dover rispettare i seguenti criteri:

- preventivo inserimento dell'uscita nella progettazione didattica con finalità di integrazione della normale attività didattica e di funzionale perseguimento degli obiettivi cognitivi, culturali e formativi programmati a inizio anno (collegamento necessario anche con il Ptof 19-22);
- possibilità di spostamento dall'edificio scolastico di alcuni chilometri;
- divieto assoluto di passaggio e sosta in luoghi considerati pericolosi ai fini della tutela della sicurezza dei minori (strade a intenso traffico, prive di marciapiede; luoghi privi di protezione o ringhiere), lasciando comunque agli insegnanti accompagnatori l'individuazione dell'itinerario più sicuro;
- uscite a piedi di gruppi numerosi (due classi o più) devono essere programmate con l'informazione della vigilanza urbana e determinazione del numero di accompagnatori in relazione alla consistenza del gruppo;

I docenti coinvolti nelle attività dovranno compilare il modulo "Richiesta uscita didattica-" e "Assunzione Responsabilità (una per ogni docente)" con le quali si richiede l'autorizzazione ad accompagnare la classe. L'insegnante referente avrà cura di predisporre e adattare in base all'uscita il modulo "Format uscita didattica- alunni" e condividerlo nella bacheca del R.E. I documenti dovranno essere ritirati e consegnati a fine anno scolastico in segreteria. Prima di ogni uscita, i docenti avranno cura di avere tutte le autorizzazioni come da allegato.

L'uscita si ritiene autorizzata quando il Dirigente Scolastico apporrà la firma all'incarico di nomina e quando tutte le famiglie avranno inviato il modulo in allegato.

Si ricorda, inoltre, se l'attività prevede anche riprese audio e video di compilare le dovute autorizzazioni.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Maria Grazia Casu
(firmato digitalmente)