

Istruzioni per i genitori / alunni /docenti per la creazione dell'ambiente di lavoro.

Ecco i passi da seguire per avere la migliore configurazione per l'utilizzo dei servizi G-Suite for education di GOOGLE.

- 1) Intanto installare (se non è presente) **Google Chrome** dal sito:
<https://www.google.com/chrome/>
- 2) All'apertura di chrome cliccare sull'icona tonda accanto ai 3 puntini **in alto a destra** e cliccare sulla voce: **+Aggiungi**. Comparirà una schermata dove si inserirà il nome dell'utente (dell'alunno o del docente) nella casella Nome, scegliere un'icona e poi cliccare sul pulsante **Aggiungi**, assicurandosi che ci sia la spunta sulla casella "Crea un collegamento sul desktop per questo utente".
- 3) Comparirà una pagina di benvenuto con la scritta: **Personalizza il tuo Chrome**. Cliccare sul link: **"Sei già un utente di Chrome? Accedi"**. Inserire l'email e poi la password che vi è stata fornita dall'amministrazione. Verrà chiesto di accettare i termini di licenza (cliccando su **Accetta**).
- 4) **Verrà richiesto un cambio password** obbligatorio (se non dovesse essere richiesto, si consiglia comunque di effettuare un cambio password). Compare una schermata di accesso al dominio con la **richiesta di collegamento dei dati. Cliccare su Collega dati**. Subito dopo viene chiesto se si vuole attivare la sincronizzazione. Benché non sia obbligatorio, si consiglia di cliccare su **Si, accetto**.
- 5) Chiudendo chrome, si noterà che nel desktop è comparsa una nuova icona relativa all'utente creato. Per accedere alla piattaforma fare doppio clic su tale icona e per accedere alle funzionalità di G-Suite, **cliccare sempre sui 9 puntini in alto a destra e cliccare sulla voce Gmail. Da quel momento, ogni volta che si clicca sui 9 puntini**, compariranno le voci relative a G-Suite.
- 6) **CONSERVARE LA PASSWORD IN DIVERSI POSTI SICURI PER NON PERDERLA.**