



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA SARDEGNA
Istituto Comprensivo Statale "PERTINI - BIASI"

07100 Sassari (SS) -Via Gorizia n. 26 - C.F. 92150580907- C.M. SSIC85700R

Telefono 079 2845096

e-mail ssic85700R@istruzione.it - pec ssic85700r@pec.istruzione.it

Sassari, 10 maggio 2025

Al personale docente
della Scuola dell'Infanzia
della Scuola Primaria
della Scuola Secondaria di Primo Grado
Al Sito Internet
Agli Atti

Circ. 222

Oggetto: Convocazione G.L.O. FINALI - a.s. 2024-2025

Si comunica alle classi interessate che i Gruppi di Lavoro Operativi (GLO) per la verifica finale del P.E.I. sono convocati per discutere e deliberare il seguente ordine del giorno:

1. Verifica finale Piano Educativo Individualizzato
2. Proposta numero di ore di sostegno per l'a.s. 2025/2026
3. Proposta quantificazione ore di Assistenza Specialistica Scolastica per l'a.s. 2025/2026
4. Varie ed eventuali

Gli incontri si terranno secondo il seguente calendario:

Scuola dell'infanzia e scuola primaria:

- lunedì 26 maggio
- giovedì 29 maggio
- martedì 3 giugno
- giovedì 5 giugno

Scuola Secondaria di Primo Grado:

- mercoledì 28 maggio
- giovedì 29 maggio

- **martedì 3 giugno**

I GLO si potranno riunire in presenza, in modalità mista o in modalità telematica al fine di favorire una migliore partecipazione di ciascuno.

Gli incontri che si svolgeranno in presenza potranno essere convocati dalle ore 16.30 - dalle ore 15.00 per le sole classi a tempo normale - e dovranno concludersi entro le ore 17.20 o alle 18.20 nella data del martedì.

I docenti di sostegno avranno cura di concordare con le famiglie, o con chi esercita la responsabilità genitoriale, la data utile per l'incontro, tra quelle sopra indicate. Qualora le figure specialistiche di riferimento siano differenti rispetto ai precedenti incontri, acquisiti i nuovi contatti, si dovrà aggiornare l'Allegato 1 a integrazione del Decreto Costitutivo del G.L.O.

Gli incontri avranno una durata dai 30 ai 60 minuti.

I G.L.O. che si svolgeranno in modalità on-line, su piattaforma G Suite, verranno pianificati a cura del docente di sostegno nella Classroom dedicata relativa alla Classe di riferimento, il quale provvederà ad inviare il link di invito ai componenti esterni all'istituzione specificandone la data e l'orario.

I docenti titolari di più classi avranno cura di definire, in accordo con i colleghi, a quale G.L.O. presenziare, anche sulla base di specifiche esigenze dell'alunno/a o del team, al fine di non superare il monte ore previsto. Sarà compito di un docente della classe, annotare presenze e assenze e inviare il verbale alla mail della scuola (vedi indicazioni allegate).

Il calendario delle singole riunioni sarà comunicato agli interessati attraverso una tabella che verrà successivamente pubblicata nella classroom del Collegio Docenti.

Si allegano alla presente:

- Indicazioni riguardanti gli adempimenti di fine anno scolastico
- All. 1 (modifica composizione GLO)
- Modello convocazione GLO finale
- Modello verbale GLO finale
- Allegato 2 – scheda riservata alla scuola (assistenza scolastica)
- Modulo consenso autorizzazione genitori (per nuove figure specialistiche private)

Si ringrazia per la consueta collaborazione.

Dirigente Scolastico
Dott.ssa Maria Grazia Casu
(Documento firmato digitalmente)

