



COMUNE DI SASSARI
Settore Affari Generali e Servizi al Cittadino

Sassari, 09/02/2024

AL SIG. COMMISSARIO STRAORDINARIO DELLA PROVINCIA DI SASSARI
ALL'UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA SARDEGNA
UFFICIO VI AMBITO TERRITORIALE PER LA PROVINCIA DI SASSARI
AI SIGNORI DIRIGENTI SCOLASTICI
AL SIG. DIRETTORE SANITARIO OSPEDALE CIVILE
AL SIG. DIRETTORE SANITARIO AZIENDA OSPEDALIERO UNIVERSITARIA di SASSARI
AL SIG. PRESIDENTE DELLA MUNICIPALITA' DELLA NURRA
AL SIG. DIRIGENTE SETTORE POLITICHE EDUCATIVE,
GIOVANILI E SPORTIVE
AL SIG. DIRIGENTE SETTORE CONTRATTI PUBBLICI E POLITICHE DELLA CASA
AL SIG. DIRIGENTE SETTORE POLITICHE CULTURALI E DELLA GESTIONE DEL
PATRIMONIO IMMOBILIARE
AL SIG. DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONE DEL
PATRIMONIO COMUNALE
AL SIG. DIRIGENTE SETTORE INFRASTRUTTURE DELLA MOBILITA' E TRAFFICO

e p.c.
ALL'ATS
AL SIG. QUESTORE
ALLA PREFETTURA DI SASSARI
LORO SEDI

**Oggetto: ELEZIONI DEL PRESIDENTE DELLA REGIONE E DEL XVII CONSIGLIO
REGIONALE DELLA SARDEGNA - 25 FEBBRAIO 2024 – Allestimento seggi
elettorali – Disponibilità edifici adibiti a sede di seggio – RETTIFICA COMUNICAZIONE**

Con Circolare della Regione Autonoma della Sardegna - Direzione Generale della Presidenza – n. 2105 del 03/02/2024 (ns. prot. 2024/22553 del 05/02/2024) è stato chiarito che la disponibilità dei locali scolastici da adibire a seggi elettorali, deve riguardare tutto il periodo strettamente necessario per l'approntamento degli stessi e per lo svolgimento delle operazioni elettorali, cioè dal pomeriggio di venerdì 23 febbraio sino a martedì 27 febbraio compreso.

Si richiama in proposito la ns. nota prot. 2024/22947 del 31/01/2024 e, con la presente, si comunica che la consegna dei locali, per la ripresa delle normali attività scolastiche, avverrà entro le ore 24:00 della giornata di martedì 27 febbraio 2024 (salvo eventuali ritardi collegati alle tempistiche dello spoglio o problematiche inerenti la pulizia e sistemazione degli arredi). Per i locali presso l'Ospedale Civile e le Cliniche Universitarie si provvederà immediatamente alle operazioni di sgombero degli arredi elettorale e successiva pulizia.



COMUNE DI SASSARI
Settore Affari Generali e Servizi al Cittadino

Essendo questa Amministrazione in possesso delle chiavi, si comunica il servizio verrà effettuato anche in assenza del personale scolastico addetto, pertanto si resta in attesa di conoscere eventuali problematiche inerenti i siti dove viene depositato il materiale elettorale che sarà ritirato nei giorni successivi alla data suddetta.

Tali operazioni si svolgeranno in modo da evitare ogni genere di intralcio alle normali attività svolte all'interno dei singoli fabbricati, sistemando tutto il materiale in spazi che verranno individuati preventivamente (anche contattando il Geom. Alberto Peltz – cell. 3204342451) d'intesa con il Responsabile dell'edificio o suo delegato.

Per una più efficace collaborazione, i Signori e le Signore responsabili degli edifici sedi di seggio si invitano di disporre che, nella fase di spostamento del materiale di arredo, gli operatori scolastici preposti abbiano cura di rimuovere tutto il materiale didattico esistente all'interno delle aule destinate a seggi e/o alloggiamenti per le Forze dell'Ordine (banchi, sedie, cattedre, carte geografiche, disegni, libri, giochi, quadri, mensole, ecc.).

La finalità è quella di evitare che detto materiale non subisca danneggiamenti, rendere più celere lo svuotamento dei locali e, soprattutto, il successivo ripristino degli stessi.

Si chiede inoltre, cortesemente, che venga reso disponibile, ove possibile, per ogni edificio sede di seggi, un apparecchio telefonico accessibile ai componenti del seggio, alla Forza Pubblica ed agli addetti comunali preposti alla rilevazione dati e la eventuale disponibilità di un armadio metallico per le esigenze delle Forze dell'Ordine per la custodia delle armi.

Si chiede inoltre, cortesemente, che venga messo a disposizione, per ogni edificio sede di seggio, il recapito telefonico di un incaricato reperibile, per far fronte alle problematiche che dovessero sorgere nelle giornate di Venerdì, Sabato, Domenica e Lunedì.

Al fine di evitare l'insorgere di spese impreviste e non rimborsabili da parte di questo Ente, si invitano le SS.LL. a voler contattare il Geom. Alberto Peltz (cell. 3204342451) per gli opportuni accordi (disattivazione di allarmi, interventi di emergenza su impianti o altro).

Si prega il Signor Questore, che legge la presente per conoscenza, di sensibilizzare le Forze dell'Ordine, affinché utilizzino solo ed esclusivamente i locali messi a loro disposizione.

Si ringrazia anticipatamente per la cortese e preziosa collaborazione.

Distinti Saluti

La Dirigente
Dott.ssa Daniela Marcellino

documento informatico con firma digitale

conservato presso l'Amministrazione ai sensi del C.A.D. D.lgs. 82/2005.

Marcellino

Daniela

Rosa

09.02.2024

12:43:38

GMT+01:00

